

AD.2610.12.3.2026

Toruń, 14.10.2026

Dotyczy zapytania ofertowego AD.2610.12.2.2026 na: „Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) znajdującej się w budynkach Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie tj. przy ul.: Batorego 38/40, Grudziądzkiej 159b, plac Św. Katarzyny 9, w okresie 10 dni od dnia podpisania umowy ”.

Pytanie1

Szacunkowa ilość dokumentacji – wskazano objętość 83 mb. Czy mogą Państwo określić przewidywany margines odchylenia od podanej ilości, tj. o jaki procent ilość może być większa lub mniejsza od szacowanej?

Odpowiedź:

Wskazana ilość mb jest wielkością orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Margines odchylenia od podanej ilości to 2 mb

Pytanie2

Rodzaj dokumentacji – czy dokumenty zawierają elementy plastikowe, takie jak koszulki, przekładki, okładki, segregatory lub inne elementy wymagające wcześniejszego usunięcia?

Odpowiedź:

Dokumenty zawierają zszywki. W ok 2 mb mogą zdarzyć się spinacze biurowe.

Pytanie3

Warunki odbioru dokumentacji – prosimy o informację, gdzie dokumentacja jest przechowywana oraz czy jej odbiór wiąże się z utrudnieniami logistycznymi, np. koniecznością pokonania schodów, brakiem windy lub utrudnionym dostępem do miejsca załadunku.

Odpowiedź:

Dokumenty znajdują się w budynkach Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie tj. przy ul.: Batorego 38/40 siedziba główna z windą, Grudziądzkiej 159b niski parter bez schodów, plac Św. Katarzyny 9 teren szkoły, piwnica max 15 niskich schodków o szerokości ok 1,5m.

Pytanie 4

Forma złożenia oferty – czy dopuszczają Państwo możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym, bez konieczności składania dokumentów w wersji papierowej

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty poprzez **e-Doręczeń (ADE): AE:PL-14548-48519-WHUYA-23.**

ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający informuje, że zmienia treść zapytania ofertowego w sposób wskazany poniżej:

„VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy (złożona w zamkniętej kopercie), legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.

4) Oferta powinna być złożona w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batoiego 38/40, 87-100 Toruń w następujący sposób:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 24 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR) do dnia **19.10.2026r do godz. 14:00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:

„Zapytanie ofertowe 12/2026”

lub

- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym podpisowi własnoręcznemu, złożona **na adres do e-Doręczeń (ADE): AE:PL-14548-48519-WHUYA-23**. W tytule wiadomości należy wpisać **„Zapytanie ofertowe 12/2026”**

Dokumenty należy złożyć w paczce o rozszerzeniu *.rar, *.zip z hasłem dostępu, które Wykonawca prześle Zamawiającemu w osobnej wiadomości mailowej na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl w ciągu 15 minut od upływu terminu składania ofert.”

Zamawiający informuje, że pozostała treść zapytania ofertowego 12/2026 (AD.2610.12.2.2026) nie ulega zmianie

Zastępca Dyrektora
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Katarzyna
Nowacka

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Nowacka

