

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 11/2026

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na **„Sprzedaż i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.01.2027 r.”**

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.01.2027 r. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych, ich ilości znajduje się w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, do siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu lub przy ul. Grudziądzkiej 159 b, w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00.
2. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowania na dany produkt drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
3. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy.

4. Każde przekazanie przedmiotu umowy będzie potwierdzane na piśmie co do zgodności z zamówieniem. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia odbioru materiałów biurowych sprawdzi towar pod względem wystąpienia wad fizycznych produktu. W razie stwierdzenia wady Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany produktu na nowy, pełnowartościowy w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
6. Wskazana w Załączniku nr 1 liczba oraz rodzaj materiałów biurowych jest wielkością orientacyjną, może zatem ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczasowych zamówień. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w ilości i rodzaju materiałów biurowych wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy.
7. Zamawiający jednocześnie gwarantuje, że na realizację usługi zostanie wykorzystane 60% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia.
8. W przypadku zamówienia przez Zamawiającego materiałów biurowych nie ujętych w Załączniku nr 1, podstawą rozliczeń będzie cennik opłat Wykonawcy.
9. Zamawiający po otwarciu ofert ogłosi maksymalną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że towar dostarczany w ramach umowy jest nowy. Towar będzie pakowany w sposób zapewniający zabezpieczenie przed uszkodzeniem.
11. Wykonawca oświadcza, że towar jest objęty 12-miesięczną gwarancją, licząc od daty dostarczenia zamówionej partii materiałów biurowych.
12. W razie stwierdzenia wady towaru w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na nowy w terminie 7 dni od daty otrzymanej reklamacji zgłoszonej telefonicznie lub mailowo.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 31.01.2027r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

Cena łączna z oferty - waga 90 %

Kryterium 2

Termin dostawy przedmiotu zamówienia - waga 10 %

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta dla danej pozycji wskazanej w Załączniku nr 1, po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena

Punktacja za cenę będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{of. bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 90 %

C of. bad. – cena oferty badanej

C_{najniższa} - najniższa oferowana cena pośród ważnych ofert.

Kryterium 2 – termin dostawy

Punktacja za termin dostawy będzie liczona w następujący sposób :

$$D = \frac{D_{\text{najkrótsza}}}{D_{\text{of. badanej}}} \times R \times 100$$

gdzie:

D – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 10 %

D of. bad. – dostawa oferty badanej

D_{najkrótszy} – najkrótszy czas dostawy pośród ważnych ofert

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę w wartości brutto (z VAT) za poszczególne materiały biurowe oraz wpisuje łączną cenę brutto za wszystkie pozycje, o których mowa w Załączniku nr 1. Cenę materiałów należy określić z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania zamówienia w tym koszty dostawy i pakowania.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznych i osobowym do wykonania zamówienia.
2. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wyłonionym Wykonawcą, w ciągu 7 dni, zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej tcsr.bip.gov.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl w terminie do dnia 16.07.2026 r. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej tcsr.bip.gov.pl
11. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego- po każdej sprzedaży- w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowią będą ceny jednostkowe brutto określone w ofercie złożonej przez wybranego Wykonawcę.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
4. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte.

X. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta winna być złożona w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń w następujący sposób:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 24 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR) do dnia **21.07.2026 r do godz. 14:00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:

„Zapytanie ofertowe 11/2026.”

lub

- b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym podpisowi własnoręcznemu, złożyć **na adres do e-Doręczeń (ADE): AE:PL-14548-48519-WHUYA-23**. W tytule wiadomości należy wpisać **„Zapytanie ofertowe 11/2026”**

Dokumenty należy złożyć w paczce o rozszerzeniu *.rar, *.zip z hasłem dostępu, które Wykonawca prześle Zamawiającemu w osobnej wiadomości mailowej na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl w ciągu 15 minut od upływu terminu składania ofert.

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 21.07.2026 r. do godz. 14:00.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłoniętym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w dostawie zamówionych materiałów biurowych – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 30 % max. wartości umowy brutto, o której mowa w §umowy.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 1mc okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Umowa obowiązywać będzie do wykorzystania kwoty, o której mowa w §, nie dłużej niż do 31.01.2027r.

Toruń, dnia 13.07.2026 r.

Dyrektor Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie