

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 9/2026

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: „**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie, znajdujących się w budynku przy ul. Grudziądzkiej 159b w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.**”

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Grudziądzkiej 159 b w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku, w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.
2. Łączna powierzchnia do sprzątania i odśnieżania to ok **219 m² (część biurowa 164,90 m², korytarz + wc 53 m² + wejście do budynku 2 m²)**
3. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) **Codzienne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:**
 - a) odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg - zgodnie z technologią;
 - b) wycieranie kurzu;

- c) mycie przedmiotów, znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi – środkami myjąco - konserwującymi;
- d) utrzymanie czystości w toalecie: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- e) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC (bez ręczników papierowych);
- f) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- g) opróżnianie niszczarek;
- h) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku.

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:;

- a) mycie kaloryferów – 1 raz w miesiącu;
- b) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nablyszczających przeznaczonych do mebli – 2 razy w miesiącu;
- c) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, czajników elektrycznych – 1 raz w tygodniu;
- d) mycie okien – co 2 miesiące.

4. W okresie zimowym a w razie konieczności przed rozpoczęciem pracy przez pracowników TCSR tj. przed godz 7:00 oraz w czasie ich pracy tj. do godz. 15 odśnieżanie, likwidacja gołoledzi, uszorstnianie wejścia do budynku

5. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał codziennie pomiędzy godziną 7.00 a 15.00 w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

6. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości takie jak: płyny i środki czyszczące, dezynfekujące, odświeżające, szmatki, ścierki itd., za wyjątkiem środków i sprzętu do usuwania i uszorstniania śniegu.

7. Cena ryczałtowa miesięczna brutto za usługi powinna zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w ust. 3.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzątnięcia oraz odśnieżania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy na zapytanie skierowane do wykonawców nie wpłynie żadna oferta lub podana przez wykonawcę cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, istnieje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, z oferty ogólnodostępnej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i rozpatrzone.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.bip.gov.pl w zakładce: Zamówienia do 170 tys.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl.
11. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 13:00 dnia 17.06.2026 r.
12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć minimum trzy referencje (tj. opinie o prawidłowym wykonywaniu usługi sprzątania i odśnieżania) podmiotów na rzecz których świadczone były usługi w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Grudziądzkiej 159 b w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku, w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2026r.”**

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń. (pok. 24). Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 19.06.2026 r. do godz. 13:00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § za każdy dzień zwłoki;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

oraz

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

Toruń, dnia 11.06.2026r.

Joanna Poremska
Dyrektor Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie