

Znak: AD.2610.3.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2026

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: dostęp do elektronicznego systemu informacji prawnej w okresie od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 r. poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome lub Mozilla Firefox lub Microsoft Edge lub nowszych na Windows 10 lub późniejszych w dniu zakupu systemu, a także w trakcie trwania abonamentu na aktualnych, tj. wspieranych przez producenta, systemach operacyjnych), przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 8 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostęp do elektronicznego systemu informacji prawnej w okresie od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 r. poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome lub Mozilla Firefox lub Microsoft Edge lub nowszych na Windows 10 lub późniejszych w dniu zakupu systemu, a także w trakcie trwania abonamentu na aktualnych, tj. wspieranych przez producenta, systemach operacyjnych), przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 8 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu

1. Wykonawca zapewni instruktaż w zakresie uruchomienia, aktualizacji baz danych, oprogramowania i kontroli dostępu.
2. System informacji prawnej musi zawierać dostęp do:
 - 1) bazy aktów prawnych ze wszystkich dzienników urzędowych: tekstów pierwotnych jak i ujednoliconych;
 - 2) bazy aktów prawa miejscowego: tekstów pierwotnych jak i ujednoliconych;
 - 3) orzecznictwa sądowego (Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, sądów apelacyjnych oraz Trybunału Konstytucyjnego) wraz z uzasadnieniami, zamieszczonego w zbiorach urzędowych jak i w innych zbiorach powszechnie dostępnych;
 - 4) orzeczeń Samorządowych Kolegiów Odwoławczych;
 - 5) piśmiennictwa prawniczego (bazy komentarzy);
 - 6) pism urzędowych;
 - 7) możliwość ustanowienia alertów powiadamiających użytkownika o zmianach w obserwowanych aktach prawnych;
 - 8) wyszukiwarki dokumentów w bazach, o których mowa w pkt 1-4.
3. Zamawiający wymaga, aby interfejs graficzny systemu był w języku polskim.
4. Baza zbioru przepisów prawnych musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.
5. Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później, niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.
6. Wymaga się, aby baza zbioru aktów prawnych w Dziennikach Ustaw zawierała:
 - 1) komplet informacji formalnych o aktach prawnych (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, informacja o zmianach, uchyleniu oraz aktach wykonawczych);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące na wejście w życie;
 - 3) komplet tekstów aktów u j e d n o l i c o n y c h i ocenionych, co do obowiązywania;
 - 4) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, zastępuje – zastępowany przez);

- 5) odwołanie do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
- 6) odwołanie do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- 7) odwołanie do piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- 8) odwołanie do komentarzy praktycznych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- 9) odwołanie do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
- 10) możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych;
- 11) możliwość przeglądania pytań i odpowiedzi specjalistów z dziedziny dotyczącej pomocy społecznej z poziomu aktu prawnego i poszczególnych jednostek aktu prawnego, bez możliwości zadawania pytań.

7. Zamawiający oczekuje oznaczenia dokumentów, o którym mowa w ust. 7 pkt 11 co do aktualności pod kątem bieżącego stanu prawnego.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Dzienników Ustaw poczynając od 1930 r. a Monitora Polskiego od 1980 r.

9. Zamawiający oczekuje kompletu pierwotnych tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, ocenianych co do obowiązywania, wraz ze zmianami i opublikowanymi w tych Dziennikach tekstami jednolitymi, począwszy od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, to jest 1 stycznia 1999 roku.

10. Wymaga się, aby baza zbioru aktów prawnych w Monitorze Polskim zawierała:

- 1) komplet informacji formalnych o aktach (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
- 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące na wejście w życie;
- 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania;
- 4) możliwość przeglądania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

11. Baza piśmiennictwa prawniczego musi zawierać komentarze lub komentarze praktyczne co najmniej do następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 4) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 9) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 10) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”;
 - 11) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 12) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 13) rozporządzenie Parlamenty Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L.2016.119.1) z dnia 4 maja 2016r.;
 - 14) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 15) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 16) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 17) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 18) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 19) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
 - 20) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 21) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 22) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 23) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
 - 24) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. prawo upadłościowe;
 - 25) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 26) ustawy z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej;
 - 27) ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.
12. Pod pojęciem komentarza praktycznego Zamawiający uznaje autorskie opracowania zagadnień z dziedziny, której został poświęcone dane opracowanie, pisane przez specjalistów

z danej branży, koncentrujący się na praktycznych aspektach omawianego zagadnienia z podaniem przykładowych rozwiązań jakie mogą być zastosowane w danej sytuacji.

13. Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej:

- 1) sposoby wyszukiwania: wg identyfikatora/sygnatury, wg rocznika, wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania, wyszukiwania słów w treści dokumentów;
- 2) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie;
- 3) wyodrębnienie w zakresie Dz. U i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi i nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;
- 4) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i MP.;
- 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów, także poszczególnych jednostek redakcyjnych aktu prawnego;
- 6) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze) całego aktu jak i zaznaczonego fragmentu;
- 7) system powinien umożliwić otwieranie wielu okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku;
- 8) program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych.

14. Wskazane powyżej wymagania co do zawartości jak i funkcjonalności systemu mają charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą zawartość i funkcjonalność systemu.

15. Zamawiający dopuszcza przerwy w dostępie do publikacji on - line z powodu konieczności ich konserwacji i/lub testowania i/lub aktualizacji przez czas niezbędny do wykonania w/w czynności i co do zasady poza godzinami roboczymi, jednakże przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę ofertową stanowi wysokość abonamentu za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia za cały okres umowy.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji umowy.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

V. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń w następujący sposób:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 24 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR) do dnia **24.03.2026r do godz. 14:00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:
„Oferta na dostęp do elektronicznego systemu informacji prawnej w okresie od dnia 01.04.2026r. do dnia 31.03.2027 r.”

lub
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym podpisowi własnoręcznemu, złożona **na adres do e-Doręczeń (ADE): AE:PL-14548-48519-WHUYA-23**. W tytule wiadomości należy wpisać „Oferta na dostęp do elektronicznego systemu informacji prawnej w okresie od dnia 01.04.2026r. do dnia 31.03.2027 r.”

Dokumenty należy złożyć w paczce o rozszerzeniu *.rar, *.zip z hasłem dostępu, które Wykonawca prześle Zamawiającemu w osobnej wiadomości mailowej na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl w ciągu 15 minut od upływu terminu składania ofert.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej nie zostanie otwarta i rozpatrzona. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia **19.03.2026r.**
6. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl).

c) WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo z góry w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

NIP: 879-000-10-14.

Odbiorca: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń,

NIP: 879-268-77-83.

2. Zamawiający jest uprawniony do wystawienia faktury najwcześniej w dniu uruchomienia dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej.

d) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej TCSR oraz BIP pod adresem „www. tcsr.torun.pl”.
4. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż Zamawiający postanowi o zamknięciu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty - Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej „www. tcsr.torun.pl.”
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe na realizację zamówienia.
7. Zamawiająca dopuszcza możliwość przedłożenia przez Wykonawcę wzoru umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim podmiotom, które złożyły już oferty oraz umieści je na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny.

e) ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w Umowie – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w..... Umowy;
 - c) wypowiedzenie Umowy w trybie wskazanym w pkt b możliwe jest jednak za uprzednim wezwaniem Wykonawcy do należytej realizacji umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni.

2. Obowiązki Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 lit. a to:

- umieszczenie aktów prawnych, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora;

- umożliwienie dostępu poprzez sieć Internet do Pakietów objętych przedmiotem Umowy, przy jednoczesnym korzystaniu z Pakietów przez 8 osób przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerwy w dostępie do przedmiotu Umowy z powodu konieczności jego konserwacji i/lub testowania i/lub aktualizacji, przez czas niezbędny do wykonywania ww. czynności i co do zasady poza godzinami roboczymi, jednakże przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.

3. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych powyżej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wysokość wszystkich kar umownych i odszkodowań dochodzonych w związku z Umową nie może przekroczyć połowy wartości brutto wynagrodzenia umownego.

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni.

Toruń; 15.03.2026r.