

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 16/2025

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na:
„Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie, znajdujących się w budynku przy ul. Grudziądzkiej 159b w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku w okresie od 29.10.2025r. do 31.03.2026r.”

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Grudziądzkiej 159 b w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku, w okresie od 29.10.2025r. do 31.03.2026r.
2. Łączna powierzchnia do sprzątania to ok **244,00m²**
3. Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:

a) odkurzanie wykładziny, zmiatanie i mycie podłóg - zgodnie z technologią;

- b) wycieranie kurzu;
- c) mycie przedmiotów, znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi – środkami myjąco - konserwującymi;
- d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- f) opróżnianie niszczarek;
- g) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC (bez ręczników papierowych);

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:

- a) mycie lamperii na korytarzu – 1 raz w miesiącu;
- b) mycie kaloryferów – 1 raz na 2 miesiące;
- c) mycie okien – 1 raz na 2 miesiące;
- d) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nablyszczających przeznaczonych do mebli – 2 razy w miesiącu;
- e) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, czajników elektrycznych – 1 raz w tygodniu;

3) W okresie zimowym a w razie konieczności przed rozpoczęciem pracy przez pracowników TCSR tj. przed godz 7:00 oraz w czasie ich pracy tj. do godz. 15 odśnieżanie, likwidacja gołoledzi, uszorstnianie wejścia do budynku oraz przynależącego chodnika.

4. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał codziennie pomiędzy godziną 7.00 a 15.00 w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

5. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości takie jak: płyny i środki czyszczące, dezynfekujące, odświeżające, szmatki, ścierki itd., za wyjątkiem odkurzacza oraz środków i sprzętu do usuwania i uszorstniania śniegu.

6. Cena ryczałtowa miesięczna brutto za usługi powinna zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w ust. 3.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od 29.10.2025r. do 31.03.2026r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzątania oraz odśnieżania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy na zapytanie skierowane do wykonawców nie wpłynie żadna oferta lub podana przez wykonawcę cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, istnieje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, z oferty ogólnodostępnej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i rozpatrzone.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl w zakładce: Zamówienia do 130 tys.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl.

11. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10:00 dnia 22.10.2025r.
12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć minimum trzy referencje (tj. opinie o prawidłowym wykonywaniu usługi sprzątania i odśnieżania) podmiotów na rzecz których świadczone były usługi w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Wykonanie usługi w zakresie sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Grudziądzkiej 159 b w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku, w okresie od 29.10.2025r. do 31.03.2026r.”**

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń. (pok. 24). Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 27.10.2025 r. do godz. 14:00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § za każdy dzień zwłoki;

2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

oraz

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

Toruń, dnia 17.10.2025 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu
mgr Joanna Poremska

