

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 14/2024**

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach akcji przyjmowania wniosków i wprowadzania danych do systemu informatycznego dotyczących zadań realizowanych przez Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie m.in. Bonu Energetycznego – **7 umów zleceń** na następujących warunkach:
 - 1) czas obowiązywania umowy:
jedna umowa: **od 1.08.2024r. do 31.10.2024r.**,
 - 2) ilość godzin w ramach umowy: **536 h**,
 - 3) cena za godzinę: **28,10 zł brutto**.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w trakcie akcji przyjmowania wniosków i wprowadzania danych dotyczących zadań realizowanych przez Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie m.in. Bonu Energetycznego, w ramach 7 umów zleceń na następujących warunkach:
 - 1) czas obowiązywania umowy:
jedna umowa: **od 1.08.2024r. do 31.10.2024r.**,
 - 2) ilość godzin w ramach umowy: **536 h**,
 - 3) cena za godzinę: **28,10 zł brutto**.
2. Zakres czynności przewidziany do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określonego w części II ust. 1 zapytania ofertowego:
 - a) przyjmowanie wniosków, załączników do wniosku oraz innych dokumentów dotyczących świadczeń wypłacanych przez Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie;
 - b) udzielanie klientom Centrum informacji odnośnie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o świadczenia wypłacane przez Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie;
 - c) wykonywanie prac technicznych takich jak: skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów;
 - d) wprowadzanie danych do systemów informatycznych.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Torunia, **przeciętnie 8 godzin dziennie między godziną 6:00 a 17:00**.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od 01.08.2024r do 31.10.2024r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. **Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów wynosi 100.**
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – wykształcenie

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

- 10 pkt – wykształcenie średnie,
- 20 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie i licencjackie.

Kryterium 2 – doświadczenie w administracji publicznej

Punktacja za udokumentowane doświadczenie w administracji publicznej będzie liczona w następujący sposób:

- 0 pkt - doświadczenie pracy w administracji publicznej poniżej 6 miesięcy,
- 10 pkt - doświadczenie pracy w administracji publicznej od 6 miesięcy do 24 miesięcy,
- 20 pkt - doświadczenie pracy w administracji publicznej powyżej 2 lat.

Kryterium 3 – rozmowa obejmująca:

sprawdzenie ogólnej wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum oraz wiedzy ogólnej na temat Bonu Energetycznego.

Rozmowa będzie się składała z :

5 pytań, za każdą odpowiedź będzie można uzyskać max. 12 pkt. (liczba punktów przyznana za każde pytanie będzie stanowiła średnią z sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w 3 kryterium to 60 punktów.

Odpowiedź na każde pytanie będzie punktowana w następujący sposób:

- 12 pkt – pełna odpowiedź
- 1-11 pkt – niepełna odpowiedź
- 0 pkt – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa.

W przypadku gdy oferent nie stawi się na rozmowę, otrzyma 0 pkt za Kryterium nr 3.

Rozmowa odbędzie się przed komisją składającą się z 3 członków.

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
 - a) posiada wykształcenie min. średnie,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
 - d) jest dyspozycyjna.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej w wysokości 28,10 zł brutto.
4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.**
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
10. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
13. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 14.00 dnia 16.07.2024r.
14. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (wymogi formalne oferty)

1. **Zgłoszenie swojej oferty należy dokonać wypełniając załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedkładając życiorys (załączniki 1, 2, 3 i życiorys muszą być podpisane przez składającego ofertę) oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.**
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 14/2024” .

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24). Ofertę można złożyć osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 19.07.2024 r. do godziny 14:00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz możliwości zmiany umowy w zakresie ilości godzin oraz terminu wykonania umowy w granicach, o którym mowa w części I ust. 1 zapytania ofertowego.

Toruń, 10.07.2024 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska