

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 13/2024

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: dostawę, instalację i wstępną konfigurację nowych, wolnych od wad dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wstępna konfiguracja (jeżeli producent tego wymaga) nowych, wolnych od wad dwóch czarno-białych drukarek z funkcją ksero na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SKŁADA SIĘ Z CZĘŚCI:

Cześć I

dostawa, instalacja i wstępna konfiguracja (jeżeli producent tego wymaga) nowej, wolnej od wad czarno-białej drukarki z funkcją ksero na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu

Specyfikacja minimalna:

- Technologia druku: mono,
- Szybkość kopiowania/druku: A4: do 30/min,
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę: mono do 6,5 sekund,
- Czas rozgrzewania: do 26 s,
- Rozdzielczość kopiowania : 600x600 dpi,
- Skala szarości: 256 odcieni,
- Format oryginału: A4,
- Skalowanie: 25-400%,

- Rozdzielczość drukowania (dpi): 2400 x 600
- Rozdzielczość skanowania (dpi): 600 x 600 dpi,
- Skanowanie kolorowe, wbudowana książka adresowa, obsługa Active Directory, szyfrowany transfer danych, wysyłanie wielotrybowe (jednocześnie do e-mail, faks, folder SMB/FTP), pomijanie pustych stron
- Formaty plików: TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS;
- FAX: nie,
- Standardowa pamięć systemu (MB): 2048 MB,
- Interfejsy: RJ-45 (10/100/1000) USB 2.0 Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n,
- Skanowanie dwustronne: tak
- Druk dwustronny: tak

Cześć II

dostawa, instalacja i wstępna konfiguracja (jeżeli producent tego wymaga) nowej, wolnej od wad czarno-białej dużej drukarki z dwoma podajnikami, z funkcją ksero na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu

Specyfikacja minimalna:

- Technologia druku: mono,
- Szybkość kopiowania/druku: A4/A5: do 30/min,
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę: mono do 6,5 sekund,
- Czas rozgrzewania: do 26 s,
- Rozdzielczość kopiowania : 600x600 dpi,
- Skala szarości: 256 odcieni,
- Format oryginału: A4,A5
- Skalowanie: 25-400%,
- Rozdzielczość drukowania (dpi): 2400 x 600
- Rozdzielczość skanowania (dpi): 600 x 600 dpi,
- Skanowanie kolorowe, wbudowana książka adresowa, obsługa Active Directory, szyfrowany transfer danych, wysyłanie wielotrybowe (jednocześnie do e-mail, faks, folder SMB/FTP), pomijanie pustych stron
- Formaty plików: TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS;
- FAX: nie,
- Standardowa pamięć systemu (MB): 2048 MB,
- Interfejsy: RJ-45 (10/100/1000) USB 2.0 Wi-Fi IEEE 802.11b/g/n,
- Skanowanie dwustronne: tak
- Druk dwustronny: tak
- Wydajność tonera: Wysokowydajne tonery (minimum 3000 stron) zmniejszają częstotliwość wymiany i koszty.
- Pojemność podajnika papieru: Minimum 250 arkuszy w standardowym podajniku i dodatkowy podajnik na co najmniej 100 arkuszy.
- Papier: Możliwość użycia papieru różnej wielkości do druku i kopiowania

1. Wykonawca może złożyć ofertę częściową (na jedną lub dwie z w/w części).
2. Przy składaniu ofert na poszczególne części zamówienia należy wpisać markę i model proponowanego sprzętu, w celu sprawniejszej weryfikacji wymagań Zamawiającego.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru ilościowo – jakościowego (ze wskazaniem numerów fabrycznych przedmiotu zamówienia) w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego) i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje, dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych i z tego tytułu będzie odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
7. Wydanie dokumentu gwarancyjnego nastąpi w dniu podpisania protokołu ilościowo-jakościowego.
8. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych, z uwzględnieniem pkt 9-13.
9. Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania przedmiotu zamówienia (awarii) w godzinach pracy, od 7:00 do 15:00 od poniedziałku

- do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
10. Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić w miejscu instalacji najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia), natomiast zakończenie naprawy – powinno nastąpić najdalej po 48 godzinach od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
 11. Podczas naprawy, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy.
 12. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub konieczność naprawy nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiony sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
 13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7 dni od dnia zawarcia umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

Cena urządzenia wielofunkcyjnego- waga 40 %

Kryterium 2

Wydajność jednego tonera czarnego - waga 20 %

Toner musi spełniać normy ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych.

Wydajność tonera musi być mierzona zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych.

Kryterium 3

Cena jednego tonera czarnego – waga 40 %

Toner musi spełniać normy ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych.

Wydajność tonera musi być mierzona zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych.

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta dla danej pozycji wskazanej w załączniku nr 1, po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena 1 urządzenia

Punktacja za cenę będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ najniższa}}{C \text{ of. bad}} \times R \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 40 %

C of. bad. – cena badanej oferty

C najniższa – najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert.

Kryterium 2 – wydajność 1 tonera czarnego

Punktacja za wydajność będzie liczona w następujący sposób :

$$W = \frac{W \text{ of. bad.}}{W \text{ najwyższa}} \times R \times 100$$

gdzie:

W – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 20 %

W najwyższa – najwyższa pojemność z badanych ofert

W of. bad. – wydajność oferty badanej

Kryterium 3 – cena 1 tonera czarnego

Punktacja za cenę będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C \text{ najniższa}}{C \text{ of. bad}} \times R \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 40 %

C of. bad. – cena badanej oferty

C najniższa – najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w części II zapytania ofertowego.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym dostarczenie przedmiotu umowy do wskazanej siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
9. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia albo gdy zawarta umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl. w terminie do dnia 12.07.2024r. do godz. 9:00. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl oraz www.bip.tcsr.torun.pl.
12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać specyfikację oferowanych urządzeń.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
- 4) Oferty niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

IX. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40 87-100 Toruń

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. 24 (sekretariat) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

X. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2024r. do godz. 15:00.

XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §umowy
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 09.07.2024r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska