

ZARZĄDZENIE NR 134
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 15.05.2019. roku

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie SEKRETARIAT	
Wpłynęło Dnia	2019 -05- 20
Numer	 Podpis

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 506), oraz § 8 Statutu Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 387/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie” i nadania statutu¹, § 29 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 417 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie² oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia³, zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje następujące brzmienie:
 - „1. Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.
 2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca Dyrektora.
 3. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi Centrum i wykonuje powierzone przez Dyrektora Centrum zadania.
 4. Zastępca Dyrektora ponosi odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.
 5. Do zadań Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) koordynacja działań i kontrola podległych komórek organizacyjnych;
 - 2) kompleksowe realizowanie zadań TCŚR w powierzonym zakresie;
 - 3) koordynacja planów pracy i prawidłowości sporządzanych danych do sprawozdań przez podległe komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska,
 - 4) koordynacja i nadzór nad przygotowaniem projektów wniosków i uchwał Rady Miasta Torunia do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Torunia,
 - 5) przedkładanie dyrektorowi informacji o stanie wykonania zadań statutowych Centrum, w tym o stopniu realizacji planu pracy występujących zagrożeń w ich realizacji oraz sposobie wyeliminowania ewentualnego zagrożenia.

1) zmienionej uchwałą Rady Miasta Torunia: nr 498/16 z dnia 15 grudnia 2016r., nr 881/18 z dnia 21 czerwca 2018r., nr 102/19 z dnia 11 kwietnia 2019r.

2) zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 244 z dnia 25 lipca 2018r., nr 115 z dnia 17 kwietnia 2019r.

3) zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018r.

6. Szczegółowe obowiązki Zastępcy Dyrektora określa zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalony przez Dyrektora Centrum.”

1. § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W Centrum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) dyrektor,
- 2) zastępca dyrektora,
- 3) główny księgowy,
- 4) kierownik Działu Świadczeń Wychowawczych,
- 5) kierownik Działu Świadczeń Rodzinie,
- 6) kierownik Działu Świadczeń Alimentacyjnych,
- 7) kierownik Działu Dodatków Mieszkaniowych i Energetycznych,
- 8) zastępca kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych.”

1. w § 19 dodaje się ust. 2², który otrzymuje następujące brzmienie:

„2². Zastępca Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 1, podpisuje pisma w sprawach bezpośrednio przez niego nadzorowanych oraz aprobuje pisma w tych sprawach przedkładane do podpisu Dyrektora Centrum.”

2. § 21 ust. 1 pkt 1) otrzymuje następujące brzmienie:

„1) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego wobec podległych pracowników w zakresie ustalonym przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora, w szczególności poprzez:”

3. § 22 otrzymuje następujące brzmienie:

„ Zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników ustalają:

- 1) dla Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego, radcy prawnego, kierowników i samodzielnych stanowisk bezpośrednio podległych Dyrektorowi - Dyrektor,
- 2) dla kierowników bezpośrednio podległych Zastępcy Dyrektora - Zastępca dyrektora,
- 3) dla pozostałych pracowników - Dyrektor lub Zastępca Dyrektora na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.”

1. § 23 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Kontrolę wewnętrzną w Centrum sprawują: Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych, zastępcy kierowników oraz koordynatorzy zespołów.”

2. Schemat Organizacyjny Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

Za zgodność z oryginałem

Data 20.05.2019

Podpis

Proszę o zastrzeżenie
pod podpisem prawnym
RADO PRAWNY
mgr Beata Romanowska
T.V.1168

Anna Jargiło

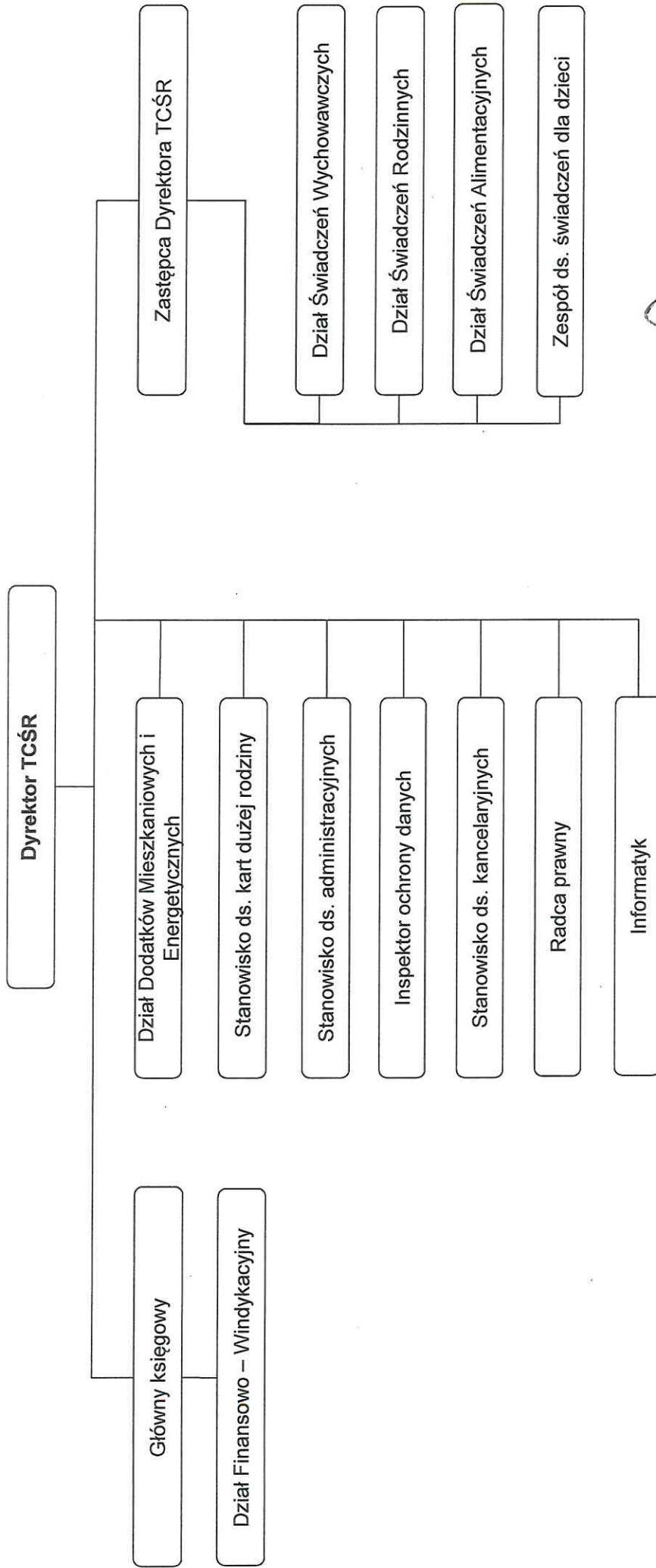
Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

**SCHEMAT
ORGANIZACYJNY**

Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego TCŚR



p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poręmska

Za zgodność z oryginałem
Data 20.05.2019
INSPEKTOR
Podpis

Anna Jędrzejko

Prezydent Miasta Torunia

Maria Zaleska

RADCA PRAWNY

Mira Kowalczykiewicz-Brycht
TR. 834