

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 7/2023

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: dostawę, instalację i wstępną konfigurację nowych, wolnych od wad dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja i wstępna konfiguracja (jeżeli producent tego wymaga) nowych, wolnych od wad dwóch urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

Specyfikacja minimalna:

- Technologia druku: laserowy, mono/kolor,
- Szybkość kopiowania/druku: A4: do 30/min,
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę: mono do 6,5 sekund,
- Czas rozgrzewania: do 26 s,
- Rozdzielczość kopiowania : 600x600 dpi,
- Skala szarości: 256 odcieni,
- Format oryginału: A4,
- Skalowanie: 25-400%,
- Rozdzielczość drukowania (dpi): 1200 x 1200
- Rozdzielczość skanowania (dpi): 600 x 600 dpi,
- Skanowanie kolorowe, wbudowana książka adresowa, obsługa Active Directory, szyfrowany transfer danych, wysyłanie wielotrybowe (jednocześnie do e-mail, faks, folder SMB/FTP), pomijanie pustych stron

- Formaty plików: TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS;
- FAX: nie,
- Standardowa pamięć systemu (MB): 1 024 MB,
- Interfejsy: 10/100/1000 Base-T Ethernet,
- Skanowanie dwustronne: tak
- Druk dwustronny: tak

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru ilościowo – jakościowego (ze wskazaniem numerów fabrycznych przedmiotu zamówienia) w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego) i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje, dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych i z tego tytułu będzie odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
7. Wydanie dokumentu gwarancyjnego nastąpi w dniu podpisania protokołu ilościowo-jakościowego.
8. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych, z uwzględnieniem pkt 9-13.

9. Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania przedmiotu zamówienia (awarii) w godzinach pracy, od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
10. Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić w miejscu instalacji najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia), natomiast zakończenie naprawy – powinno nastąpić najdalej po 48 godzinach od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
11. Podczas naprawy, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy.
12. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub konieczność naprawy nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiony sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7 dni od dnia podpisania umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

Cena jednego urządzenia wielofunkcyjnego - waga 60 %

Kryterium 2

Wydajność jednego tonera czarnego - waga 40 %

Tonery muszą spełniać normy ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych i ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych.

Wydajność tonerów musi być mierzona zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych i ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych.

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta dla danej pozycji wskazanej w załączniku nr 1, po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.

2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena

Punktacja za cenę będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{of. bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 60 %

C of. bad. – cena badanej oferty

C najniższa - najniższa oferowana cena pośród ważnych ofert.

Kryterium 2 – wydajność

Punktacja za wydajność będzie liczona w następujący sposób :

$$W = \frac{W_{\text{of. bad.}}}{W_{\text{najwyższa}}} \times R \times 100$$

gdzie:

W – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 40 %

W najwyższa – najwyższa pojemność z badanych ofert

W of. bad. – wydajność oferty badanej

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w części II zapytania ofertowego.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym dostarczenie przedmiotu umowy do wskazanej siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
9. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
11. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl. w terminie do dnia 17.03.2023r. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torum.pl oraz www.bip.tcsr.torun.pl.
12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać specyfikację oferowanych urządzeń.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
- 4) Oferty niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

IX. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40 87-100 Toruń

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. 24 (sekretariat) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

X. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 23.03.2023. r. do godz. 15:00.

XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §umowy
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 15.03.2023r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu
mgr Joanna Poreńska