

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 3/17
Dyrektora Toruńskiego
Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu
z dnia 5 stycznia 2017 r.
w sprawie ustalenia
procedury
naboru kandydatów na wolne
stanowiska urzędnicze
w TCSR w Toruniu

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne
w związku z ogłoszonym w dniu 21.02.2023 r.
naborem nr 2/2023 na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. kancelaryjnych
w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu**

W wyniku weryfikacji formalnej poprawności zgłoszeń do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się niżej wymienieni kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania	Godzina przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej
1.	Aleksandra Maciołek	Toruń	8:30
2.	Anna Rokita	Toruń	8:40
3.	Marzena Mazanowska	Toruń	8:50
4.	Barbara Michalska	Toruń	9:00
5.	Władysław Żurawłow	Toruń	9:10
6.	Ilona Tomaszewska	Papowo Toruńskie	9:20
7.	Magdalena Wieczór	Toruń	9:30

8.	Joanna Wierzbowska	Toruń	9:40
9.	Iwona Świtajska	Toruń	9:50

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 07.03.2023 r. od godz. 8:30 w siedzibie TCŚR.

Toruń, dnia 03.03.2023 r.

.....
Anne Bieud -
(podpis przewodniczącego komisji)