

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 9/2022

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na „Sprzedaż i dostawę nowych, wolnych od wad tonerów do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz odbiór zużytych pojemników po tonerach w okresie od dnia podpisania umowy do 31.01.2023 r.”

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa nowych, wolnych od wad tonerów do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz odbiór zużytych pojemników po tonerach w okresie od dnia podpisania umowy do 31.01.2023r. Wykaz oraz ilość tonerów znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00.
2. Z czynności odbioru towaru będzie sporządzany protokół odbioru.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery są nowe, wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo, posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski i w tym zakresie udziela gwarancji jakości na w/w przedmiotu na

- okres 12 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Tonery muszą spełniać normy ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych i ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych.
 5. Wydajność tonerów musi być mierzona zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych i ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych.
 6. Dostarczane tonery muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe w oryginalnych opakowaniach, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terytorium RP, nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych,
 - b) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, parametry techniczne oraz termin ważności) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta, a także zabezpieczone gwarancją.
 7. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy)/urządzenia wielofunkcyjnego uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego.
 8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowania na dany produkt drogą elektroniczną lub telefoniczną na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zapotrzebowania na tonery w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia.
 11. Wskazana w załączniku nr 1 liczba tonerów, jest wielkością orientacyjną, może zatem ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w ilości tonerów wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 31.01.2023r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

Cena jednego tonera - waga 60 %

Kryterium 2

Wydajność jednego tonera -waga 40 %

1. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta dla danej pozycji wskazanej w załączniku nr 1, po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
2. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena

Punktacja za cenę będzie liczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{of. bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 60 %

C of. bad. – cena badanej oferty

C najniższa - najniższa oferowana cena pośród ważnych ofert.

Kryterium 2 – wydajność

Punktacja za wydajność będzie liczona w następujący sposób :

$$W = \frac{W_{\text{of. bad.}}}{W_{\text{najwyższa}}} \times R \times 100$$

gdzie:

W – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 40 %

W najwyższa – najwyższa pojemność z badanych ofert

W of. bad. – wydajność oferty badanej

Po obliczeniu poszczególnych wartości *C* i *W* w każdej pozycji oferty, Zamawiający zsumuje wynik każdego wiersza tzn. $C1 + W1 = CW1$, $C2+W2=CW2$ itd. Ostateczna ilość punktów dla danej oferty będzie równa sumie $CW1$, $CW2$, $CW3$ $CW27$ dzielonej przez liczbę pozycji Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę w wartości brutto (z VAT) za poszczególne tonery oraz wydajność poszczególnych tonerów, o których mowa w załączniku nr 1.

Cenę tonerów oraz ich wydajność należy określić z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania zamówienia.

2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznych i osobowym do wykonania zamówienia.
2. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.

7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl w terminie do dnia 14.04.2022 r. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl oraz www.bip.tcsr.torun.pl.
11. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowiąc będą ceny jednostkowe brutto określone w ofercie złożonej przez wybranego Wykonawcę.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
- 4) Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
- 5) Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte.

X. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 19). Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 20.04.2022r. do godz. 14:00.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości zł.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 1mc okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Umowa obowiązywać będzie do wykorzystania kwoty, o której mowa w §, nie dłużej niż do 31.01.2023r.

Toruń, dnia 11.04.2022r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska