

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 4/2022**

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na obsługę informatyczną jednostki w okresie od 01.02.2022 r. do 31.07.2022 r.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w okresie od 01.02.2022r. do 31.07.2022r. zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2022r. do 31.07.2022r.
2. Wymagania i uprawnienia:
 - 1) doświadczenie w kompleksowym wsparciu technicznym IT, obejmujące konfigurację i zarządzanie serwerami i administrowanie sieciami komputerowymi. Dla spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert **co najmniej dwóch usług potwierdzonych referencjami** w zakresie sprawowania serwisu informatycznego dla min. 100 stanowisk komputerowych, w tym co najmniej jednej w zakresie administrowania systemami serwerowymi Windows z wykorzystaniem środowiska MS Windows Server, przy czym każda z umów powinna być wykonywana przez co najmniej 6 miesięcy (Załącznik nr 4);
 - 2) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych); Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania ważności polisy przez cały okres realizacji zamówienia;

- 3) skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób, wśród których przynajmniej dwie muszą posiadać następujące kwalifikacje zawodowe:
- co najmniej średnie wykształcenie o kierunku informatycznym i
 - minimum 2 letnie doświadczenie w obsłudze systemów serwerowych: Linux, Windows;
3. Do złożenia oferty mogą przystąpić Wykonawcy, posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Załącznik nr 3).

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto oferowanej usługi	70
2	Termin obsługi zgłoszeń serwisowych ¹ – rozumiany jako usunięcie awarii dla zgłoszenia o poziomie ważności 1	30
SUMA		100

Kryterium 1:

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” (pkt 1 powyższej tabeli) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$Cena = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt}$$

Gdzie:

C min - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C oferty – cena brutto badanej oferty za cały okres świadczenia usługi

Kryterium 2:

Punkty w kryterium „Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych¹ – rozumiane jako usunięcie awarii dla zgłoszenia o poziomie ważności 1” będą przyznawana zgodnie z tabelą poniżej:

Kryterium „Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumiane jako usunięcie awarii dla zgłoszenia o poziomie ważności 1”	Wartość/ Liczba punktów	Warunki przyznania punktów
G=	30	dla ofert dla których zaoferowano czas do 1 godziny
	10	dla ofert dla których zaoferowano czas powyżej 1 godziny, do 2 godzin
	0	dla ofert dla których zaoferowano czas powyżej 2 godzin, do 3 godzin

¹ W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie do oprogramowania lub u innego uprawnionego podmiotu, wówczas do czasu naprawy oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie w/w podmiotu, które konieczne jest do usunięcia awarii. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych w tabeli, chyba że wprowadzenie takiego rozwiązania uniemożliwia podmiot posiadający prawa autorskie do oprogramowania lub inny uprawniony podmiot. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie w/w podmiotu winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem uznania iż Wykonawca nie usunął awarii.

Oferty, dla których zaoferowano czas reakcji powyżej 3 godzin zostaną odrzucone.

Punkty, uzyskane za czas reakcji będą dodawane wprost do liczby punktów dla kryterium ocena.

Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C- liczba punktów dla kryterium ocena

G – liczba punktów dla kryterium **terminy obsługi zgłoszeń serwisowych – rozumiane jako usunięcie awarii dla zgłoszenia o poziomie ważności 1**

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. (C+G). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów (W). Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli, mimo zastosowania określonej procedury nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
7. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl. w terminie do dnia 24.01.2022 r. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl oraz www.bip.tcsr.torun.pl.
10. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
- 4) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na obsługę informatyczną jednostki w okresie od 01.02.2022r. do 31.07.2022r.”

VIII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24). Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 27.01.2022. do godz. 14.00.

Toruń, dnia 20.01.2022r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu
mgr Joanna Poremska