

Opis przedmiotu zamówienia

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach nadzoru, doradztwa i stałej obsługi z zakresu obsługi informatycznej Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie będzie należało w szczególności wykonywanie następujących czynności:
 - a) kompleksowa obsługa systemu informatycznego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie,
 - b) pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych (ASI) Zamawiającego. Do uprawnień i obowiązków Administratora Systemów Informatycznych należą m. in.:
 - nadawanie / nadzór nad nadawaniem uprawnień do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych;
 - nadzór nad stosowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych, a w szczególności przeciwdziałających dostępowi osób niepowołanych do tych systemów;
 - podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
 - identyfikacja i analiza zagrożeń oraz ocena ryzyka, na które może być narażone przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych i tradycyjnych;
 - sprawowanie nadzoru nad przechowywanymi kopiami zapasowymi opisanymi w Instrukcji zarządzania systemem informatycznym.
 - c) zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i programów,
 - d) zapewnienie stałego i bezpiecznego połączenia internetowego,
 - e) wymiana części i podzespołów urządzeń komputerowych w przypadku uszkodzenia, awarii lub starzenia się sprzętu (koszty części zamiennych i podzespołów pokrywa Zamawiający),
 - f) regularne sporządzanie kopii zapasowych programów i danych,
 - g) zagwarantowanie przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii w czasie, o którym mowa poniżej, tj.: Wykonawca zobowiązuje się przyjmować i obsługiwać zgłoszenia serwisowe i kategoryzować je na poziomy ważności określone poniżej:
 - Poziom ważności 1 – poziom ważności zgłoszenia serwisowego w przypadku wystąpienia tak poważnych zakłóceń w działaniu, że Zamawiający nie może kontynuować pracy; korzystanie z urządzeń/systemów/serwerów stało się niemożliwe, a ich działanie ma dla Zamawiającego znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji.
 - Poziom ważności 2 – praca Zamawiającego jest poważnie ograniczona z powodu wystąpienia awarii. Ważne funkcje urządzeń/systemów/serwerów są niedostępne i nie znaleziono żadnej akceptowalnej metody obejścia problemu; korzystanie z nich jest jednak nadal możliwe, choć w ograniczonym zakresie.
 - Poziom ważności 3 - działanie urządzeń/systemów/serwerów jest ograniczone w niewielkim stopniu. Efektem ograniczenia jest niedogodność, która może

- wymagać zastosowania metody obejścia problemu w celu kontynuacji pracy.
- Poziom ważności 4 - Zamawiający prosi o informacje na temat urządzenia, wyjaśnienie treści dokumentacji, udzielenie instruktażu lub podobne, ale nie ma żadnych zakłóceń w wykonywaniu pracy Zamawiającego, urządzenia działają poprawnie.

Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych¹ – rozumiane jako usunięcie awarii, o których mowa powyżej, w zależności od ważności zgłoszenia:

- poziom ważności 1: (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie dłużej niż 3 godziny),
- poziom ważności 2: do 4 godzin,
- poziom ważności 3: do 8 godzin,
- poziom ważności 4: do 2 dni roboczych.

¹ W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania bądź sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego prawa autorskie do oprogramowania lub u innego uprawnionego podmiotu, wówczas do czasu naprawy oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie w/w podmiotu, które konieczne jest do usunięcia awarii. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych w tabeli, chyba że wprowadzenie takiego rozwiązania uniemożliwia podmiot posiadający prawa autorskie do oprogramowania lub inny uprawniony podmiot. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie w/w podmiotu winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem uznania iż awaria nie została usunięta.

- h) bieżące inwentaryzowanie zasobów komputerowych, przygotowywanie opinii i zaleceń w zakresie zarządzania sprzętem komputerowym,
- i) administrowanie uprawnieniami w systemach i programach, będących w posiadaniu Zamawiającego,
- j) administrowanie kontami poczty elektronicznej, współpraca z dostawcą usług,
- k) obsługa przychodzących zleceń w systemie GLPI (helpdesk TCSR),
- l) instruktaż, szkolenie i pomoc użytkownikom w zakresie eksploatacji sprzętu oraz bieżąca pomoc przy problemach pracowników pracujących na sprzęcie komputerowym,
- m) administrowanie serwerami i siecią komputerową:
 - administrowanie strukturalną siecią komputerową,
 - blokowanie stron, adresów i programów wskazanych przez Zamawiającego,
 - blokowanie (ograniczanie) dostępu do Internetu z komputerów wskazanych przez Zamawiającego,
 - współpraca z Urzędem Miasta Torunia w celu utrzymania sprawności dostępu do sieci wewnętrznej UMT oraz sieci Internet,
- n) w zakresie komputerów i urządzeń komputerowych, materiałów:
 - instalacja i konfiguracja komputerów,
 - konfiguracja urządzeń sieciowych,
 - okresowa konserwacja i czyszczenie sprzętu komputerowego (komputery, monitory, myszki, klawiatury, drukarki, itp.) - środki czystości zapewnia Zamawiający,
 - diagnoza i wykonywanie drobnych napraw (wymiana podzespołów) oraz przekazywanie sprzętu do serwisu producenta i jego odbiór,
 - kontakty z firmami gwarancyjnymi w celu najszybszego usunięcia usterek,

- dostarczanie części, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych wraz z montażem,
- o) w zakresie oprogramowania:
- usuwanie problemów z bazami danych i programami, użytkowanymi przez Zamawiającego,
 - obsługa, instalacja i konfiguracja systemów operacyjnych MS Windows 7 oraz nowszych,
 - konfiguracja skrzynek poczty elektronicznej,
 - regularna instalacja aktualizacji programów,
 - rozwiązywanie problemów merytorycznych z zainstalowanymi programami,
 - współpraca z dostawcami oprogramowania w celu maksymalnie szybkiego usuwania problemów związanych z oprogramowaniem,
 - współpraca z Urzędem Miasta Torunia w celu maksymalnie szybkiego usuwania problemów związanych z oprogramowaniem udostępnianym przez w/w urząd,
 - rozwiązywanie problemów z aplikacjami biurowymi: edytory tekstów oraz arkusze kalkulacyjne (Open Office, MS Office, Liber Office),
- p) inne:
- sporządzanie kopii zapasowych programów i baz danych,
 - okresowe zabezpieczanie ważnych danych (plików) z dysków lokalnych komputerów, zgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - okresowe sporządzanie kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych systemu,
 - zagwarantowanie jak najszybszego uruchomienia systemu informatycznego w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii,
 - planowanie rozwoju systemu komputerowego (dobór optymalnych rozwiązań oraz sprzętu),
 - prowadzenie spisu sprzętu komputerowego i zainstalowanego oprogramowania,
 - wydawanie zaleceń i opinii dotyczących stanu technicznego i poprawności działania komputerów, sieci i oprogramowania,
 - wydawanie opinii technicznych dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,
 - planowanie wydatków na sprzęt komputerowy,
 - obsługa procedur związanych z ochroną danych osobowych w zakresie ASI,
 - reprezentowanie Zamawiającego na spotkaniach dot. rozwoju i wdrożenia technik komputerowych,

2. Posiadana struktura informatyczna Zamawiającego:

a) Sieć komputerowa:

- sieć komputerowa LAN (dwie lokalizacje spięte światłowodem 1Gbps, brak sieci WiFi, za brzeg sieci odpowiada UMT),
- 3 fizyczne serwery z maszynami wirtualnymi (Proxmox),
- 14 maszyn wirtualnych pracujących pod kontrolą systemów Centos7, Centos8 oraz MS Windows Server 2019,
- 4 przełączników zarządzanych,
- 2 routery,
- 2 NAS (QNAP, TrueNAS),

- 6 laptopów,
 - 77 komputerów,
 - 56 telefonów IP,
 - 22 drukarki,
- b) Stanowiska komputerowe:
(na dzień ukazania się ogłoszenia) 65 stacji roboczych (w tym komputery przenośne) zainstalowane oprogramowanie systemowe, użytkowe, biurowe, antywirusowe, klient sieci Windows.
- c) Oprogramowanie utrzymywane przez Zamawiającego (maszyny wirtualne):
- Sygnity
 - Optivum
 - Openfire
 - Zabbix
 - GLPI
 - UNMS
 - Samba AD
 - ESMC
 - Płatnik
 - Besti@
 - Pi-Hole
 - FIREBIRD
- d) Poczta elektroniczna, strona www oraz strona BIP, znajduje się u zewnętrznego dostawcy. 11 skrzynek pocztowych utrzymywanych lokalnie na komputerach, pozostałe skrzynki pocztowe realizują dostęp przez panel www.
- e) Oprogramowanie utrzymywane przez UMT i udostępniane Zamawiającemu:
- Otago
 - Soda
 - OBD
 - FAX
 - POMAGAMY
 - KDR
- f) Oprogramowanie udostępniane Zamawiającemu przez inne podmioty:
- SEPI
 - ePuap
 - SI-KDR
- g) Oprogramowanie utrzymywane przez dostawców:
- Vulcan
 - SYGNITY