

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 11/2021

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: transport, załadunek, rozładunek mebli i urządzeń biurowych, transport, załadunek i rozładunek dokumentacji na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu w okresie 01-31.12.2021r. w maksymalnej ilości 30 godzin.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie transportu, załadunku, rozładunku i ustawienia mebli oraz urządzeń biurowych, dokręcenia regałów archiwalnych, załadunku i rozładunku dokumentacji (zwanych dalej: Usługa) na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu w okresie 1-31.12.2021r. w maksymalnej ilości 30 godzin zegarowych. Usługa obejmuje wniesienie i wyniesienie mebli oraz dokumentacji z i do budynku.
2. Transport odbywać się będzie z budynku przy ul. Rydygiera 12A w Toruniu do budynku przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu oraz z budynku przy ul. Rydygiera 12A w Toruniu i Batorego 38/40 w Toruniu do budynku przy Placu Świętej Katarzyny 9 w Toruniu.

3. Usługa odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu konkretnych terminów i godzin z Zamawiającym.
4. Usługa obejmuje wynajem samochodu dostawczego o ładowności do 3,5 ton wraz z kierowcą i pracownikiem do wykonania usługi.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy na świadczenie usługi i godzin rzeczywiście świadczonej usługi.
4. Pierwsza godzina świadczonej usługi rozpoczynać się będzie w chwili powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o obecności w miejscu rozpoczęcia świadczenia usługi i gotowości do jej wykonania.
5. Usługa powinna zostać wykonana w godzinach 7:00-15:00, od poniedziałku do piątku w dni robocze.
6. Z każdego dnia wykonywanej usługi sporządzony zostanie protokół wskazujący ilość godzin świadczonej usługi.
7. Zamawiający przyjął orientacyjną liczbę do 30 godzin usługi w trakcie trwania umowy.
8. Ilość godzin wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego jest wielkością orientacyjną, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkości podanej w ofercie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do profesjonalnego zabezpieczenia w trakcie transportu mebli, sprzętu biurowego oraz dokumentów.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
14. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
15. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
17. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl. w terminie do dnia 15.11.2021r. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
18. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od dnia 01.12.2021r do dnia 31.12.2021r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy (złożona w zamkniętej

kopercie), legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.

W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub pocztą – na kopercie należy umieścić napis: „Transport, załadunek, rozładunek mebli i urządzeń biurowych, transport, załadunek i rozładunek dokumentacji na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu w okresie 01-31.12.2021r. w maksymalnej ilości 30 godzin”.

VIII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12A, 87-100 Toruń (pok. 113). Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 19.11.2021 r. do godz. 15:00.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych oraz wypowiedzenia umowy tj.:

1. „Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku: wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1000 zł.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy”.

Toruń, dnia 10.11.2021r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska