

ZARZĄDZENIE NR 26.4
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 20.10.2021 roku

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021r., poz. 1372), oraz § 8 Statutu Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 387/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie” i nadania statutu¹, § 32 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia², zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 26 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zatwierdza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 3 uchyla się pkt 6;

2) w § 6:

a) pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Świadczeń Wychowawczych (ŚW),”

b) w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Realizacji Programów dla Dzieci i Koordynacji Świadczeń (PD),”

c) pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) Finansowo - Księgowy (DFK);”

d) w pkt 3 uchyla się lit. d.

¹ zmienionej uchwałą Rady Miasta Torunia: nr 498/16 z dnia 15 grudnia 2016r., nr 881/18 z dnia 21 czerwca 2018r., nr 102/19 z dnia 11 kwietnia 2019r., nr 174/19 z dnia 25 lipca 2019r., nr 598/21 z dnia 18 marca 2021r.,

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018r., nr 124 z dnia 2 maja 2019r., nr 337 z dnia 23 października 2019r., nr 202 z dnia 28 września 2020r., nr 230 z dnia 26 października 2020r., nr 222 z dnia 8 października 2020r., nr 253 z dnia 9 listopada 2020r., nr 222 z dnia 31 sierpnia 2021r.

Radca Prawny
Mira Kowalczykiewicz-Brych

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu
mgr Joanna Poremska

Za zgodność z oryginałem
Data 26.10.2021
INSPEKTOR
Podpis *mgr Sylwia Żebrowska*

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
mgr Izabela Miłoszewska

3) § 7 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Kierownik Działu Realizacji Programów dla Dzieci i Koordynacji Świadczeń;”

4) § 8 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kierowanie pracą Działu Finansowo-Księgowego i jego nadzór;”

5) w § 9 w pkt 2 lit. f kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 i 4, które otrzymują brzmienie:

„3) w zakresie realizacji świadczeń:

- a) sporządzanie zaświadczeń o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym,
- b) przygotowywanie i przysyłanie do właściwych podmiotów informacji dotyczących potrzeb i rozliczeń finansowych w zakresie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum, a w przypadkach przewidzianych prawem – także naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- c) planowanie wydatków i rozliczanie:
 - dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - dopłat czynszowych,
- d) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- e) sporządzanie list wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- f) przygotowywanie decyzji uznaniowych w sprawie ulg w spłacie należności w zakresie nienależnie pobranych świadczeń realizowanych przez Centrum,
- g) rejestracja decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, rozliczanie wpłat oraz prowadzenie korespondencji w sprawie aktualnego zadłużenia,
- h) sporządzanie deklaracji ZUS zgłoszeniowych i rozliczeniowych, dotyczących składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, naliczanych od niektórych świadczeń realizowanych przez Centrum,
- i) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do właściwych organów administracji publicznej oraz innych podmiotów,
- j) obsługa systemów bankowych Centrum;

4) w zakresie windykacji:

- a) prowadzenie i kontrola sald z tytułu nienależnie pobranych świadczeń oraz sald dłużników alimentacyjnych,
- b) prowadzenie rejestru osób zobowiązanych do spłaty należności, w tym świadczeń nienależnie pobranych,

- c) kontrolowanie terminowości wpłat wynikających z nienależnie pobranych świadczeń oraz przekazywanie ich właściwym podmiotom w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych, prowadzenie korespondencji z organami egzekucyjnymi oraz współpraca z urzędami skarbowymi oraz innymi organami egzekucyjnymi, w zakresie prowadzonych spraw,
 - e) rozliczanie kwot otrzymanych tytułem spłat zobowiązań wobec Centrum,
 - f) prowadzenie dokumentacji działań podejmowanych wobec dłużników,
 - g) prowadzenie spraw związanych z zajęciami komorniczymi,
 - h) prowadzenie postępowań w sprawie wszczęcia lub przyłączenia do egzekucji sądowej dla każdego dłużnika posiadającego zadłużenie z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów,
 - i) sporządzanie zaświadczeń o aktualnym stanie zadłużenia,
 - j) przygotowywanie decyzji uznaniowych w sprawie ulg w spłacie należności w zakresie nienależnie pobranych świadczeń realizowanych przez Centrum,
 - k) rejestracja decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, rozliczanie wpłat oraz prowadzenie korespondencji w sprawie aktualnego zadłużenia.”
- 6) uchyla się § 10;
- 7) uchyla się § 12;
- 8) w § 13:
- a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
 „Do zadań Działu Realizacji Programów dla Dzieci i Koordynacji Świadczeń w szczególności należy:”
 - b) w pkt 1 lit. j kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 2 i 3, które otrzymują brzmienie:
 „2) koordynacja wypłat świadczeń wychowawczych i rodzinnych oraz współpraca z właściwym organem administracji publicznej w przypadku przebywania osób uprawnionych do świadczeń wychowawczych oraz członków ich rodzin, w granicach UE, EOG, Konfederacji Szwajcarskiej lub innych krajów, z którymi wiąże Polskę umowy dwustronne;
 - 3) prowadzenie obsługi punktu podawczego w siedzibie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie przy ul. Batorego 38/40, w tym m.in. rejestracja dokumentów przychodzących oraz obsługa korespondencji wychodzącej z tej siedziby, jak również obsługa telefoniczna klientów Centrum.
- 9) uchyla się § 14;
- 10) w § 15 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14, który otrzymuje brzmienie:
 „14) w zakresie realizacji zadania polegającego na wydawaniu zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska:

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- b) wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- c) gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących osób uprawnionych do składania wniosków o wydanie zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
- d) przygotowywanie i udostępnianie formularzy żądań wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.”

11) w § 21 uchyla się ust. 1.

§2. Schemat Organizacyjny Toruńskiego Centrum Świadczeń rodzinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 PAŹDZIERNIKA 2021 R.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

mgr Izabela Miłoszewska

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

Za zgodność z oryginałem
Data 21.10.2021r.

Podpis INSPEKTOR

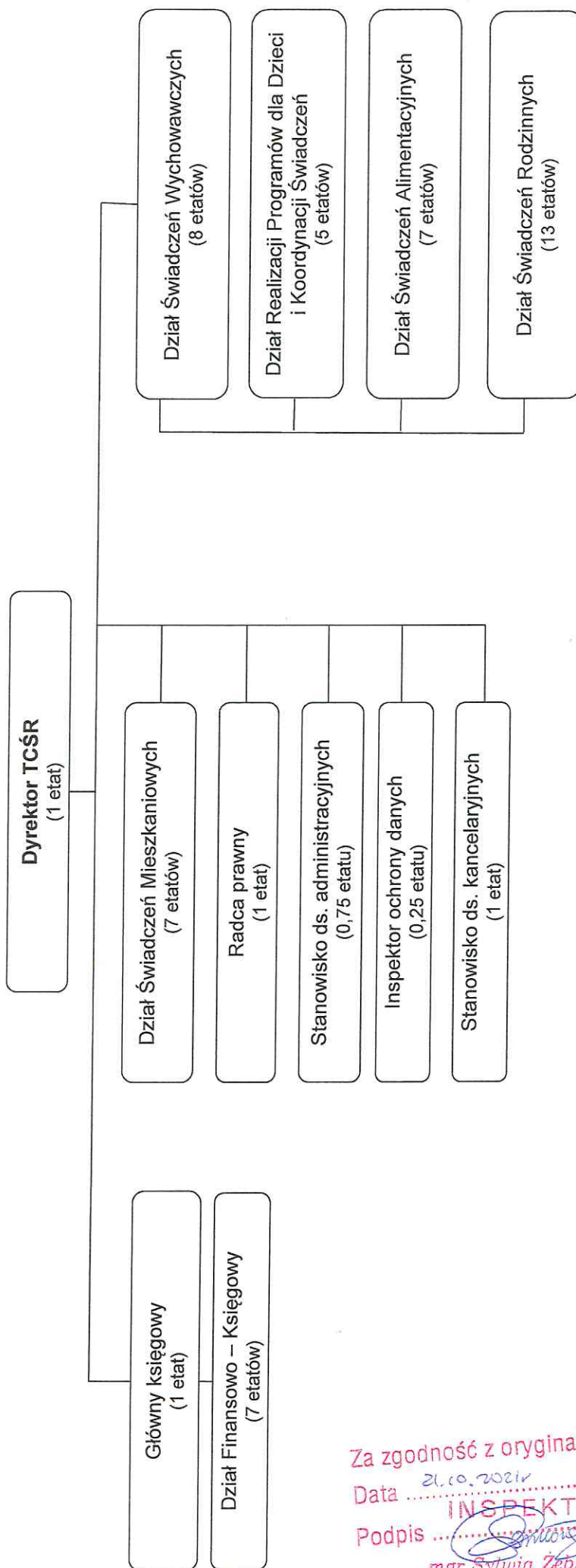
mgr Sylwia Żebrowska

**SCHEMAT
ORGANIZACYJNY**

Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego TCŚR

PREZYDENT MIASTA TORUNIA



Za zgodność z oryginałem
Data 21.10.2021r
Podpis *[Podpis]*
INSPEKTOR
mgr Sylwia Żebrowska

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

[Podpis]
Radca Prawny
Izabela Kowalczykiewicz-Bruna

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
[Podpis]
mgr Izabela Mitoszevska

Prezydent Miasta Torunia

[Podpis]
Michał Zaleski

