

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 4/2021

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia wychowawcze w ramach **3 umów zleceń** na następujących warunkach:

1) czas obowiązywania umowy: **1.04.2021 r. do 31.05.2021 r.**

2) ilość godzin w ramach 1 umowy: **328**

3) cena za godzinę: **18,30 brutto.**

z możliwością przedłużenia umowy dla wybranej osoby na okres od **1.06.2021 r. do 30.06.2021r. na 168 godzin**. Potrzeby dalszego zatrudnienia ustali Zamawiający.

2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach **3 umów zleceń** na następujących warunkach:

1) czas obowiązywania umowy: **1.04.2021 r. do 31.05.2021 r.**

2) ilość godzin w ramach 1 umowy: **328**

3) cena za godzinę: **18,30 brutto.**

2. Zakres czynności przewidziany do wykonania w ramach akcji przyjmowania i rozpatrywania wniosków na świadczenia z Programu „Rodzina+”.

- a) przyjmowanie wniosków w sprawie świadczeń wychowawczych na okres świadczeniowy 2021/2022, przyjmowanie załączników oraz innych dokumentów,
- b) udzielanie informacji odnośnie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o świadczenia wychowawcze,
- c) wykonywanie prac technicznych takich jak: skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów,
- d) wprowadzanie danych do systemu informatycznego.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.

4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na terenie Torunia, **przeciętnie 8 godzin dziennie między godziną 7:00 a 18:00.**

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Od dnia 1 kwietnia 2021 r. do 31 maja 2021 r.**

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

#### **Kryterium 1 – wykształcenie**

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

- 15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,
- 14 pkt – wykształcenie licencjackie,
- 13 pkt – wykształcenie średnie.

#### **Kryterium 2 – doświadczenie w administracji publicznej**

Punktacja za udokumentowane doświadczenie w administracji publicznej będzie liczona w następujący sposób:

- 15 pkt – doświadczenie pracy w administracji publicznej od 6 miesięcy do 24 miesięcy,
- 30 pkt – doświadczenie pracy w administracji publicznej powyżej 2 lat,

### **Kryterium 3 – rozmowa obejmująca:**

**sprawdzenie ogólnej wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum oraz wiedzy ogólnej na temat świadczeń wychowawczych.**

Rozmowa będzie się składała z :

5 pytań, za każdą odpowiedź będzie można uzyskać max. 11 pkt. (liczba punktów przyznana za każde pytanie będzie stanowiła średnią z sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji).

Odpowiedź na każde pytanie będzie punktowana w następujący sposób:

11 pkt – pełna odpowiedź

1-10 pkt – niepełna odpowiedź

0 pkt – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa.

W przypadku gdy oferent nie stawi się na rozmowę, otrzyma 0 pkt za Kryterium nr 3.

Rozmowa odbędzie się przed komisją składającą się z 3 członków.

4. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

### **V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
  - a) posiada wykształcenie min. średnie,
  - b) posiada minimalnie 6 miesięczne doświadczenie pracy w administracji publicznej,
  - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - d) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
  - e) jest dyspozycyjna.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej w wysokości 18,30 zł brutto.
4. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
10. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.tcsr.torun.pl](http://www.tcsr.torun.pl).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
13. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 15.03.2021r.
14. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (wymogi formalne oferty)**

1. Zgłoszenie swojej oferty należy dokonać wypełniając załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedkładając życiorys oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 4/2021”.

## **VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113) Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

## **VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 19.03.2021r. do godziny 14:00.

## **IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz możliwości zmiany umowy w zakresie ilości godzin oraz terminu wykonania umowy w granicach, o którym mowa w Rozdziale I ust. 1 zapytania ofertowego.

Toruń, 11.03.2021r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

*mgr Joanna Poremska*