

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/2021

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia wychowawcze w ramach **4 umów zleceń** na następujących warunkach:

1) czas realizacji umowy: **1.02.2021 r. do 31.05.2021 r.;**

2) ilość godzin w ramach 1 umowy: **672;**

3) cena za godzinę: **18,30 brutto,**

z możliwością przedłużenia umowy dla wybranych osób na okres od 1.06.2021 r. do 30.06.2021r. obejmujący max. 168 godzin w ramach jednej umowy. Potrzeby dalszego zatrudnienia ustali Zamawiający.

2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

### II. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach 4 umów zleceń na następujących warunkach:

1) czas obowiązywania umowy: 1.02.2021 r. do 31.05.2021 r.

2) ilość godzin w ramach 1 umowy: 672

- 3) cena za godzinę: 18,30 brutto.
2. Zakres czynności przewidziany do wykonania w ramach umowy będzie obejmował:
  - 1) przyjmowanie wniosków na świadczenia z Programu „Rodzina+”;
  - 2) wprowadzanie danych do systemów informatycznych;
  - 3) generowanie pism i informacji z dedykowanych programów informatycznych;
  - 4) przyjmowanie dokumentów w sprawie świadczeń wychowawczych;
  - 5) wykonywanie prac technicznych takich jak: skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 lub Rydygiera 12a w Toruniu w godzinach między 7:00 a 17: 00.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Od dnia 1 lutego 2021 r. do 31 maja 2021 r.**

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### **Kryterium 1**

**wykształcenie -waga 15 % tj. max 15 pkt.**

#### **Kryterium 2**

**doświadczenie w administracji publicznej -waga 35 % tj. max 35 pkt.**

#### **Kryterium 3**

**Rozmowa obejmująca sprawdzenie ogólnej wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum i terminów składania wniosków o obsługiwane świadczenia - waga 50% tj. max. 50 pkt.**

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

### **Kryterium 1 – wykształcenie**

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,

14 pkt – wykształcenie licencjackie,

13 pkt – wykształcenie średnie.

### **Kryterium 2 – doświadczenie w administracji publicznej**

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób :

$$D_{pl} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

$D_{pl}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

$R$  – ranga w ocenie tj. 35 pkt.

$D_{of. bad.}$  – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)

$D_{max.}$  – najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

### **Kryterium 3 – rozmowa obejmująca:**

**sprawdzenie ogólnej wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum i terminów składania wniosków o obsługiwane świadczenia - waga 50% tj. max. 50 pkt.**

Rozmowa będzie się składała z :

5 pytań, za każdą odpowiedź będzie można uzyskać max. 10 pkt. (liczba punktów przyznana za każde pytanie będzie stanowiła średnią z sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji).

Odpowiedź na każde pytanie będzie punktowana w następujący sposób:

10 pkt – pełna odpowiedź

1-9 pkt – niepełna odpowiedź

0 pkt – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa.

W przypadku gdy oferent nie stawi się na rozmowę, otrzyma 0 pkt za Kryterium nr 3.

Rozmowa odbędzie się przed komisją składającą się z 3 członków.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

## V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
  - 1) posiada wykształcenie min. średnie;
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
  - 4) jest dyspozycyjna.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej w wysokości 18,30 zł brutto. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.tcsr.torun.pl](http://www.tcsr.torun.pl).
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
11. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 20.01.2021r.
12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (wymogi formalne oferty)**

1. Zgłoszenie swojej oferty należy dokonać wypełniając załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedkładając życiorys oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 1/2021” .

## **VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113). Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

## **VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 25.01.2021r. do godz. 15:00.

## **IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz możliwości zmiany umowy w zakresie ilości godzin oraz terminu wykonania umowy w granicach wskazanych w Rozdziale I, ust. 1 zapytania ofertowego.

Toruń, 15.01.2021r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

*mgr Joanna Poremska*

