

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 17/2020

**Zamawiający:**

**Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie**

**ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń**

**NIP 879-268-77-83**

**REGON 365855500**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi programistycznej w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w zakresie wykonywania niezbędnych modyfikacji aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa oraz wytycznymi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, usuwaniu błędów aplikacji zgodnie ze zgłoszeniami Centrum, dokonywanie niezbędnych zmian oraz optymalizacji bazy danych, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności aplikacji w okresie od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**Lista aplikacji:**

- 1) SODA 500+ - aplikacja służąca do rejestracji wniosków w sprawie świadczeń wychowawczych,
- 2) SODA ŚR – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych,
- 3) SODA ŚA – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń alimentacyjnych oraz spraw dłużników alimentacyjnych,
- 4) SODA 300 – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń programu „Dobry Start”,
- 5) SODA Dodatki Mieszkaniowe/Energetyczne – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- 6) OBD – aplikacja do skanowania i obiegu dokumentów złożonych przez klientów Centrum,
- 7) e-Soda – aplikacja do obsługi kancelaryjnej.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze. zm).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi programistycznej w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w zakresie: wykonywania niezbędnych modyfikacji aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa oraz wytycznymi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, usuwaniu błędów aplikacji zgodnie ze zgłoszeniami Centrum, dokonywanie niezbędnych zmian oraz optymalizacji bazy danych, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności aplikacji w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Lista aplikacji:

1) Soda 500+ - aplikacja służąca do rejestracji wniosków w sprawie świadczeń wychowawczych,

2) SODA ŚR – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych,

3) SODA ŚA- aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń alimentacyjnych oraz spraw dłużników alimentacyjnych,

4) SODA 300 – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń programu „Dobry Start”,

5) SODA Dodatki Mieszkaniowe/Energetyczne – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,

6) OBD- aplikacja do skanowania i obiegu dokumentów złożonych przez klientów Centrum

7) e-Soda – aplikacja do obsługi kancelaryjnej.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca wykonywać będzie zdalnie.

## **III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Umowa będzie realizowana w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

2. Wykonywanie prac będących przedmiotem zamówienia będzie następować niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania na dokonanie modyfikacji w aplikacji lub usuwaniu błędów w aplikacji nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku zlecenia Wykonawca uzna, że dokonanie modyfikacji lub usunięcie nieprawidłowości działania systemu nie jest możliwe w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia, uzgodni ze Zamawiającym termin dokonania modyfikacji lub usunięcia

nieprawidłowości, wskazując przyczynę opóźnienia. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy przez Wykonawcę dojdzie do powstania utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z chwilą dokonania zapłaty za wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, w miesiącu w którym doszło do powstania tego utworu, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu.
4. Przejście majątkowych praw autorskich dokonuje się na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu techniką cyfrową;
  - b) wprowadzanie do pamięci komputerów Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie;
  - c) wprowadzanie do sieci wewnętrznej Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
5. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Utworu w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4, w ramach całej struktury organizacyjnej Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, przeróbek, aktualizacji, uzupełnień i innych modyfikacji Utworu (dalej Opracowania). Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do Opracowań Utworu dokonanych przez Zamawiającego, przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z opracowań i rozporządzanie prawami do Opracowań przez Zamawiającego (zależne prawa autorskie).

## VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie usług programistycznych w szczególności aplikacji o podobnych funkcjonalnościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”, składając jednocześnie oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia w zakresie usług programistycznych, w tym aplikacji o podobnych funkcjonalnościach (Zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
- 4) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Wykonanie usługi programistycznej w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w zakresie wykonywania niezbędnych modyfikacji aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa oraz wytycznymi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, usuwaniu błędów aplikacji zgodnie ze zgłoszeniami Centrum, dokonywanie niezbędnych zmian oraz optymalizacji bazy danych, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności aplikacji. W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## VIII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113). Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
3. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do 03.12.2020r. do godz. 15.00 dnia

4. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową ([sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl)) lub pisemną.

#### **IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 08.12.2020 r. do godz. 15.00.

#### **X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa według wzoru Zamawiającego, zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. „Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

a) opóźnień w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 80 zł. za każdy dzień opóźnienia ;

b) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia brutto.

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca”.

Toruń, dnia 30.11.2020 r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu  
*mgr Joanna Poremska*

