

Szanowni Państwo,

Mając na uwadze rygory sanitarne, obowiązujące w związku ze stanem epidemii, a także wprowadzone ograniczenia w bezpośredniej obsłudze interesantów przygotowano poniższe opracowanie, które pomoże Państwu samodzielnie wypełnić formularz wniosku o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego na kolejny okres zasiłkowy 2020/2021.

Pozostałe materiały: formularze, wzory wypełnionych formularzy, a także aktualne zasady obsługi interesantów oraz dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie pod adresem: www.tcsr.torun.pl/akcja-swiadczeniowa-2020

NIE POPEŁNIAJ BŁĘDÓW WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH NA OKRES ZASIŁKOWY 2020/2021

NA CO NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ WYPEŁNIAJĄC WNIOSEK?

- **Skład rodziny:** Pamiętaj by uwzględnić w składzie rodziny również dorosłe dzieci do 25. roku życia, które pozostają na Twoim utrzymaniu oraz partnera, z którym wychowujesz wspólne dzieci. Nie zapomnij również dodać swoje dane (wnioskodawcy).
- **Podpisy:** Uważnie przeczytaj wniosek i złóż podpisy pod dotyczącymi Ciebie sekcjami wniosków (zwłaszcza pod oświadczeniem potwierdzającym zapoznanie się z **odpowiedzialnością** karną za składanie fałszywych oświadczeń oraz formą płatności: str. 15 wniosku).
- **Dodatki do zasiłku rodzinnego:** zaznacz na wniosku **wszystkie dodatki** do zasiłku rodzinnego, o które się ubiegasz. **Potwierdź kontynuację nauki** przez dzieci w roku szkolnym 2020/2021 oraz 2021/2022.

WAŻNE: Starając się o dodatek z tytułu **samotnego wychowywania dziecka** uzupełnij część III wniosku (str. 10), zaś w przypadku dodatku z tytułu podjęcia przez dziecko **nauki poza miejscem zamieszkania** część IV (str. 11). Jeśli zaś ubiegasz się o dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z **urlopu wychowawczego** wypełnij część II wniosku (str. 9/10) oraz dołącz druk oświadczenia **ZSR-08**.

- **Dochód:** uwzględnij informacje o **wszystkich źródłach dochodu**. Jeśli Ty lub członek Twojej rodziny w roku 2019 osiągnęliście dochody **niepodlegające opodatkowaniu** podatkiem dochodowym od osób fizycznych (w tym m. in. alimenty na dzieci i stypendia szkolne), prawidłowo wypełnij tabelę w części 5.2. wniosku (str. 8 wniosku) i dołącz odpowiedni załącznik (**ZSR-05**). Jeżeli dochód pochodził z prowadzenia działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o **zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa, prawidłowo wypełnij tabelę w części 5.2. wniosku (str. 8 wniosku) i dołącz do wniosku zaświadczenie z Urzędu

Skarbowego zawierające dane dotyczące opodatkowania działalności na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa, Jeżeli dochód był uzyskany z gospodarstwa rolnego – prawidłowo wypełnij tabelę w części 5.2. wniosku (str. 8 wniosku) i dołącz odpowiedni załącznik (ZSR-07).

- **Zmiany w sytuacji dochodowej:** poinformuj o zmianach źródeł dochodu Twojej rodziny. Część 5.3. oraz 5.4 wniosku (str. 9) zawiera wykaz dochodów uzyskanych i utraconych w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zapoznaj się z nim uważnie i oznacz odpowiednią rubrykę, jeżeli którakolwiek z wymienionych tam sytuacji miała miejsce w Twojej rodzinie od 2019r. do momentu złożenia wniosku.
- **Alimenty na rzecz dzieci spoza rodziny** – Kwoty te odliczane są od dochodu członka rodziny. Jeśli zatem w 2019 roku – członek Twojej rodziny płacił alimenty na rzecz dzieci spoza rodziny uzupełnij część 5.1. (str.8) wniosku oraz dołącz tytuł wykonawczy (np. wyrok sądu, postanowienie sądu, ugodę) i dowody wpłat potwierdzające przekazanie alimentów za 2019 r. (przekazy pocztowe lub potwierdzenia przelewów).
- **Członek rodziny zagranicą:** Jeżeli członek rodziny (także małżonek, który nie jest rodzicem dziecka, na które wnioskujesz o zasiłek rodzinny) lub rodzic dziecka (niezależnie od zaangażowania w wychowywanie dziecka i realizację kontaktów z nim) przebywa poza granicami kraju **na terenie UE lub EOG** pamiętaj, by w takim przypadku prawidłowo uzupełnić część 2 wniosku (str. 14/15) i dołączyć do wniosku stosowne oświadczenie (druk oświadczenia umieszczony jest na stronie internetowej TCŚR pod linkiem <http://tcsr.torun.pl/koordynacja-swiadczen-2/>).

PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY WNIOSEK PRZYŚPIESZY JEGO ROZPATRZENIE!

JAKIE DOKUMENTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O ZASIŁEK RODZINNY? NA CO NALEŻY ZWRÓCIĆ UWAGĘ KOMPLETUJĄC ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?

- **Otrzymujesz alimenty?** Jeśli w roku 2019 otrzymywałeś alimenty na rzecz dzieci zgodnie z wyrokiem sądu uzupełnij druk ZSR-05 – oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli nie otrzymujesz alimentów w pełnej zasądzonej kwocie **konieczne** jest dołączenie zaświadczenia organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanych alimentach za 2019 rok.
Wykazujesz w dochodzie otrzymane alimenty po raz pierwszy? Pamiętaj o dołączeniu do wniosku kopii dokumentu zasądzającego alimenty na dzieci w Twojej rodzinie – **konieczne** opatrzonego klauzulą wykonalności.

- **Wychowujesz wspólne dzieci z ich rodzicem, z którym nie pozostajesz w związku małżeńskim?** Konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia o wspólnym wychowywaniu dziecka/dzieci wraz z partnerem. Własnoręcznie wypełnione oświadczenie w tej sprawie składasz zarówno Ty, jak i Twój partner. Oświadczenie składa się na specjalnym blankiecie lub pod oświadczeniem należy dopisać klauzulę: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
- **Czy dzieci otrzymywały stypendium szkolne w roku 2019?** Jeżeli tak, to należy na druku oświadczenia ZSR-05 wskazać kwotę uzyskanych stypendiów o charakterze socjalnym oraz sportowych za cały rok 2019 lub dołączyć do wniosku decyzje potwierdzające ich wysokość.
- **Potwierdź sytuację dochodową rodziny.** Do wniosku dołącz oświadczenie, w którym szczegółowo opiszesz źródła dochodów wszystkich pełnoletnich członków Twojej rodziny w okresie od początku roku 2019 do dnia złożenia wniosku (miejsce pracy, okres zatrudnienia, okres pobierania renty czy innego świadczenia emerytalno-rentowego, lub brak dochodu we wskazanym okresie itd.). Oświadczenie składa się na specjalnym blankiecie lub pod oświadczeniem należy dopisać klauzulę: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
- **Czy od 2019 r. miały miejsce zmiany źródeł dochodu?** Udokumentuj je stosownymi załącznikami (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia lub oświadczenia o dokładnym okresie pracy, nowe umowy, decyzje organów emerytalno-rentowych lub PUP). Do wniosku dołącz druki PIT-11/11a/40a/8c za 2019 rok – umożliwi to prawidłowo obliczyć dochód Twojej rodziny.

Ważne: jeśli otrzymujesz dochód, którego rozpoczęcie nastąpiło po 31.12.2019r. dołącz oświadczenie lub zaświadczenie o dochodzie netto za drugi miesiąc uzyskiwania dochodu (np. rozpoczęcie pracy styczeń 2020r. – dochód za luty 2020r.)

- **Wiele źródeł dochodu w roku 2019** Dołącz do wniosku druki PIT-11/11a/40a/8c na podstawie, których złożyłeś zeznanie podatkowe. Uzyskiwałeś dodatkowo dochód z działalności opodatkowanej na zasadach ogólnych – załącz również PIT-36 za rok 2019.
- **Uzyskujesz dochód ze świadczeń emerytalno-rentowych, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego po ustaniu zatrudnienia, zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych czy dodatku solidarnościowego?** Udokumentuj zaświadczeniem lub oświadczeniem dokładną datę pierwszej wypłaty oraz okres pobierania świadczenia.
- **Dochód został utracony w związku z COVID-19?** W przypadku obniżenia wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenia dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej spowodowanej przeciwdziałaniem COVID-19 udokumentuj je stosownymi załącznikami (m.in. zaświadczenie

pracodawcy lub oświadczenie). Przedłożone dokumenty muszą wskazywać dokładną datę utraty dochodu, jego bezpośredniego związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wysokość obniżonego dochodu.

- **Bez PIT dla młodych** – W przypadku występowania w składnie rodziny osób pracujących do ukończenia 26. roku życia, do wniosku należy dołączyć oświadczenie wskazujące, czy korzystali oni w roku 2019 z ulgi w podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeśli, któryś z członków rodziny korzystał z takiego uprawnienia, należy wskazać datę rozpoczęcia korzystania z ulgi oraz uzupełnić załącznik ZSR-05, podając wysokość tej ulgi uzyskanej w roku 2019.





WAŻNE: Zapoznaj się dokładnie z wnioskiem o zasiłek rodzinny. W treści formularza zawarto szczegółowe wytyczne, w tym o konieczności dołączenia do wniosku druków załączników. Nim podpiszesz wniosek przeczytaj uważnie pouczenia zawarte we wniosku!

Otrzymałeś wezwanie do uzupełnienia wniosku?

W przypadku otrzymania wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów lub usunięcia braków formalnych na wniosku:

- dokładnie przeczytaj wezwanie,
- przygotuj niezbędne dokumenty (jeśli wezwanie zobowiązuje do dostarczenia kopii dokumentu, zabierz ze sobą oryginał do wglądu),
- uzupełnij niezwłocznie braki,
- jeśli z jakiegoś powodu nie możesz dotrzymać wyznaczonego w wezwaniu terminu, powiadom o tym Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie (wskaz obiektywną przyczynę zwłoki),
- informuj na bieżąco o zmianach miejsca zamieszkania bądź w strukturze rodzinnej lub sytuacji dochodowej rodziny.

Gdzie złożyć wniosek papierowy?

 Urna podawcza: TCŚR ul. Batorego 38/40 godz. 7:00 –16:00 TCŚR ul. Rydygiera 12A godz. 7:00 –15:00 UMT Wały gen. Sikorskiego 8 czynne tylko w sierpniu: UMT ul. Szosa Chełmińska 27 UMT ul. Legionów 220	 Wyślij pocztą: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie ul. Batorego 38/40 87-100 Toruń	 Umów wizytę w urzędzie: rezerwacja.um.torun.pl  Umów wizytę telefonicznie: 56 611 7997 56 611 8956
---	--	--

Lista punktów wydawania formularzy i przyjmowania wniosków będzie aktualizowana na podstronie: www.tcsr.torun.pl/akcja-swiadczeniowa-2020