

AD.2610.12.3.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 12/2020

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia dobry start w ramach **5 umów zleceń** na następujących warunkach:
  - 1) czas obowiązywania umowy: **20.07.2020 r. do 30.09.2020 r.**
  - 2) ilość godzin w ramach 1 umowy: 424
  - 3) cena za godzinę: **17,00 brutto.**
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach 5 umów zleceń na następujących warunkach:
  - 1) czas obowiązywania umowy: 20.07.2020 r. do 30.09.2020 r.
  - 2) ilość godzin w ramach 1 umowy: 424
  - 3) cena za godzinę: 17,00 brutto.

2. Zakres czynności przewidziany do wykonania:

- a) przyjmowanie dokumentów w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia dobry start;
- b) udzielanie informacji odnośnie dokumentów niezbędnych do ubiegania się o świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz świadczenia dobry start;
- c) wykonywanie prac technicznych takich jak: skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.

4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 lub Rydygiera 12a w Toruniu w godzinach od 7:00 do 17:00.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**Od dnia 20 lipca 2020 r. do 30 września 2020 r.**

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### **Kryterium 1**

**wykształcenie -waga 15 % tj. max 15 pkt.**

#### **Kryterium 2**

**doświadczenie w administracji publicznej -waga 35 % tj. max 35 pkt.**

#### **Kryterium 3**

**Rozmowa obejmująca sprawdzenie ogólnej wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum i terminów składania wniosków o obsługiwane świadczenia - waga 50% tj. max. 50 pkt.**

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

### **Kryterium 1 – wykształcenie**

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,

14 pkt – wykształcenie licencjackie,

13 pkt – wykształcenie średnie.

### **Kryterium 2 – doświadczenie w administracji publicznej**

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób :

$$D_{pl} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

$D_{pl}$  – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

$R$  – ranga w ocenie tj. 35 pkt.

$D_{of. bad.}$  – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)

$D_{max.}$  – najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

### **Kryterium 3 – rozmowa obejmująca:**

**sprawdzenie ogólnej wiedzy z zakresu struktury organizacyjnej TCŚR, zadań realizowanych przez Centrum i terminów składania wniosków o obsługiwane świadczenia - waga 50% tj. max. 50 pkt.**

Rozmowa będzie się składała z :

5 pytań, za każdą odpowiedź będzie można uzyskać max. 10 pkt. (liczba punktów przyznana za każde pytanie będzie stanowiła średnią z sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji).

Odpowiedź na każde pytanie będzie punktowana w następujący sposób:

10 pkt – pełna odpowiedź

1-9 pkt – niepełna odpowiedź

0 pkt – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa.

W przypadku gdy oferent nie stawia się na rozmowę, otrzyma 0 pkt za Kryterium nr 3.

Rozmowa odbędzie się przed komisją składającą się z 3 członków.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.



## V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:
  - a) posiada wykształcenie min. średnie;
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
  - d) jest dyspozycyjna.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej w wysokości 17,00 zł brutto. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i doświadczenia w administracji (jeżeli je posiada).
7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-3).
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
10. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.tcsr.torun.pl](http://www.tcsr.torun.pl).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
13. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 07.07.2020 r.
14. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (wymogi formalne oferty)**

1. Zgłoszenie swojej oferty należy dokonać wypełniając załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedkładając życiorys oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 12/2020”.

## **VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113) Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

## **VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 13.07.2020r.

## **IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz możliwości zmiany umowy w zakresie ilości godzin oraz terminu wykonania umowy.

Toruń, 03.07.2020r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

*mgr Joanna Poremska*

