

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 11/2020

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Rydygiera 12A w Toruniu oraz odśnieżanie wejścia do budynku w okresie od 01.08.2020 r. do 31.01.2021 r.”

- 1) Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Rydygiera 12A w Toruniu, oraz odśnieżanie wejścia do budynku w okresie od 01.08.2020 r. do 31.01.2021 r.
2. Łączna powierzchnia do sprzątnięcia to 676,13 m² (powierzchnia biurowa: 392,1 m², powierzchnia gospodarczo-komunikacyjna: 284,03 m²).
3. Zakres usługi obejmuje:
 - 1) **Codziennie sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:**
 - a) odkurzanie wykładziny, zamiatanie i mycie podłóg - zgodnie z technologią;
 - b) wycieranie kurzu;

- c) mycie przedmiotów, znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi – środkami myjąco - konserwującymi;
- d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- f) opróżnianie niszczarek;
- g) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC (bez ręczników papierowych);

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, i korytarza:

- a) mycie lamperii na korytarzu – 1 raz w miesiącu;
- b) mycie drzwi i opraw świetlnych – 1 raz w miesiącu;
- c) mycie kaloryferów – 1 raz na kwartał;
- d) mycie okien – 1 raz na kwartał;
- e) mycie lodówki i kuchenki mikrofalowej – minimum 1 raz w miesiącu;
- f) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli – 2 razy w miesiącu;
- g) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, czajników elektrycznych – 1 raz w tygodniu;

3) Okresowe odśnieżanie, likwidacja gołoledzi, uszorstnianie schodów wejściowych do budynku o powierzchni ok 15 m²

4. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał codziennie pomiędzy godziną 7.00 a 16.00 w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

5. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości takie jak: płyny i środki czyszczące, dezynfekujące, odświeżające, szmatki, ścierki itd., za wyjątkiem odkurzacza oraz środków i sprzętu do usuwania i uszorstniania śniegu.

6. Cena ryczałtowa miesięczna za usługi powinna uwzględniać cenę brutto, tj. zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w ust. 3.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : 01.08.2020 r. do 31.01.2021 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie sprzątanía oraz odśnieżania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 3 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy na zapytanie skierowane do wykonawców nie wpłynie żadna oferta lub podana przez wykonawcę cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, istnieje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, z oferty ogólnodostępnej.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte i rozpatrzone.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl w zakładce: Zamówienia do 30 tys. Euro.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl.
11. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15:00 dnia 03.07.2020r.

12. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć minimum trzy referencje podmiotów na rzecz których świadczone były usługi w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.

W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania i odśnieżania w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu przy ul. Ludwika Rydygiera 12A w okresie od 01.08.2020 r. do 31.01.2021 r.”

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń. (pok. 24), lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113).

Ofertę należy złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 08.07.2020 r. do godz. 15.00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § za każdy dzień opóźnienia;

2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

oraz

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-mc okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Toruń, dnia 30.06.2020r.

~ DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

