

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 9/2020

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenie z Programu „Dobry Start” w ramach **11 umów zleceń** na następujących warunkach:
 - 1) czas obowiązywania umowy: **01.07.2020 r. do 30.09.2020 r.**,
 - 2) ilość godzin w ramach 1 umowy: 528,
 - 3) cena za godzinę: **17,00 brutto**,
 - 4) możliwość przedłużenia umów **dla 2 osób do 31.10.2020 r.**
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze. zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach 11 umów zleceń na następujących warunkach:
 - 1) czas obowiązywania umowy: 01.07.2020 r. do 30.09.2020 r.,
 - 2) ilość godzin w ramach 1 umowy: 528,
 - 3) cena za godzinę: 17,00 brutto,
 - 4) możliwość przedłużenia umów dla 2 osób do 31.10.2020 r.

2. Zakres czynności przewidziany do wykonania:

- a) wprowadzanie danych do systemów informatycznych;
- b) generowanie pism i informacji z dedykowanych programów informatycznych;
- c) przyjmowanie dokumentów w sprawie świadczeń z Programu „Dobry Start”;
- d) wykonywanie prac technicznych takich jak: skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów.

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.

4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 lub Rydygiera 12a w Toruniu w godzinach od 7:00 do 17: 00.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 1 lipca 2020 r. do 30 września 2020 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

wykształcenie -waga 15 % tj. max 15 pkt.

Kryterium 2

doświadczenie w administracji publicznej -waga 35 % tj. max 35 pkt.

Kryterium 3

rozmowa sprawdzająca ogólną wiedzę z zakresu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” ze zm. - waga 50% tj. max. 50 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – wykształcenie

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

- 15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,
- 13 pkt – wykształcenie licencjackie,
- 11 pkt – wykształcenie średnie.

Kryterium 2 – doświadczenie w administracji publicznej

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób :

$$D_{pl} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

- D_{pl}* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku
- R* – ranga w ocenie tj. 30 pkt.
- D_{of. bad.}* – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)
- D_{max.}* – najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

Kryterium 3 – rozmowa sprawdzająca ogólną wiedzę z zakresu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” ze zm.

W trakcie rozmowy oferentowi zostanie zadane 10 pytań, za każdą odpowiedź będzie można uzyskać max. 5 pkt. (ilość pkt przyznana za każde pytanie będzie stanowiła średnią z sumy punktów przyznanych przez każdego członka komisji).

Odpowiedź na każde pytanie będzie punktowana w następujący sposób:

- 5 pkt – pełna odpowiedź
- 1-4 pkt – niepełna odpowiedź
- 0 pkt – brak odpowiedzi lub odpowiedź nieprawidłowa.

W przypadku gdy oferent nie stawi się na rozmowę, otrzyma 0 pkt za Kryterium nr 3.

Rozmowa odbędzie się przed komisją składającą się z 3 członków.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:

- a) posiada wykształcenie min. średnie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
- d) jest dyspozycyjna.
2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej w wysokości 17,00 zł brutto. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
 5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca ma obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i doświadczenia w administracji (jeżeli je posiada).
 7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-3).
 8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 9. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
 10. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 12. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
 13. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 10.06.2020 r.
 14. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (wymogi formalne oferty)

1. Zgłoszenie swojej oferty należy dokonać wypełniając załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedkładając życiorys oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.

3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 9/2020” .

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń (pok. 24) lub Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Rydygiera 12a, 87-100 Toruń (pok. 113) Ofertę można złożyć osobiście w jednej z siedzib Zamawiającego lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 17.06.2020 r. do godz. 14.30.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz możliwości zmiany umowy w zakresie ilości godzin oraz terminu wykonania umowy.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu
mgr Joanna Poremska

Toruń, 08.06.2020r.

