

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 2/2020

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na „Sprzedaż i dostawę zamiennych oraz oryginalnych lub równoważnych, nowych, wolnych od wad tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, odbiór zużytych pojemników po tonerach oraz na usługę naprawy, regeneracji oraz czyszczenia drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie od dnia 03.02.2020r. do 31.01.2021 r.”

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa zamiennych oraz oryginalnych lub równoważnych, nowych, wolnych od wad tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, odbiór zużytych pojemników po tonerach oraz usługa naprawy, regeneracji oraz czyszczenia drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie od dnia 03.02.2020r. do 31.01.2021r, których wykaz oraz ilość znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Produkty równoważne powinny prawidłowo funkcjonować z urządzeniami wskazanymi w kolumnie nr 1 załącznika nr 1, tj. urządzeniami będącymi w posiadaniu zamawiającego.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu lub Rydygiera 12A w Toruniu w dni robocze od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 15.00.
2. Z czynności odbioru towaru będzie sporządzany protokół odbioru dostawy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo, posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski i w tym zakresie udziela gwarancji jakości na w/w przedmiotu na okres 12 miesięcy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone tonery i tusze do wyczerpania środka barwiącego oraz pokrycia kosztów naprawy drukarki, jeżeli jej uszkodzenie powstało w wyniku zastosowania tonera lub tuszu równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę, a w przypadku takiej konieczności zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
5. Dostarczane zamienne jak i oryginalne lub równoważne tonery oraz materiały eksploatacyjne muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, pełnowartościowe w oryginalnych opakowaniach, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na terytorium RP, nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych,
 - b) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, parametry techniczne oraz termin ważności) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta, a także zabezpieczone gwarancją.
6. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy)/urządzenia wielofunkcyjnego uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowania na dany produkt lub usługę drogą elektroniczną lub telefoniczną na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zapotrzebowania na tonery w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania zamówienia, a na usługę naprawy, czyszczenia lub regeneracji w terminie 2 dni roboczych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia 03.02.2020r. do 31.01.2021r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę w wartości netto (bez VAT) i brutto (z VAT) za poszczególne tonery, materiały eksploatacyjne i roboczogodzinę za naprawę, o których mowa w załączniku nr 1, jak i sumę cen obejmującą całe zamówienie wartości netto i brutto.
Cenę oferty należy określić z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
3. Wskazana w załączniku nr 1 liczba tonerów, jest wielkością orientacyjną, ustaloną na potrzeby oszacowania wartości zamówienia i sporządzenia ofert, może zatem ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, jaka zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 70 % ceny podanej w formularzu ofertowym.

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę techniczną i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia.

2. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
7. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
8. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
10. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl. w terminie do dnia 23.01.2020r. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl oraz www.bip.tcsr.torun.pl.
11. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowiąc będą ceny jednostkowe brutto określone w ofercie złożonej przez wybranego Wykonawcę.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 2 do niniejszego zapytania).
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.

4) Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.

5) Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte.

X. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40 87-100 Toruń.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. 19 (sekretariat) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

XI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 28.01.2020r. do godz. 13:00.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1000 zł.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za 1mc okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

Toruń, dnia 20.01.2020r.

p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

