

Znak: AD.2610.31.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 31/2019

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: **uzyskanie o d nia 01.01.2020 r. do dnia 31.01.2021r. dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na Win7/Win8/Win10 lub późniejszych w dniu zakupu systemu, a także w trakcie trwania abonamentu na aktualnych, tj. wspieranych przez producenta, systemach operacyjnych) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu**

Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.01.2021r. dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na Win7/Win8/Win10 lub późniejszych w dniu zakupu systemu, a także w trakcie trwania abonamentu na aktualnych, tj. wspieranych przez producenta, systemach operacyjnych) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.**
2. Dostawca zapewni instruktaż dla administratora w zakresie uruchomienia, aktualizacji baz danych, oprogramowania i kontroli dostępu.
3. System informacji prawnej musi zawierać dostęp do:

- 1) zbioru przepisów prawnych;
 - 2) piśmiennictwa prawniczego (bazy komentarzy);
 - 3) orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzi:
 - a) baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - b) baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach
 - 4) orzeczeń administracji;
 - 5) pism urzędowych;
 - 6) aktualności o zmieniających się przepisach prawa w tym możliwość ustanowienia alertów powiadamiających użytkownika o zmianach w obserwowanych aktach prawnych.
4. Wchodzące w skład systemu informacji prawnej bazy danych, o których mowa w ust 3 powinny zawierać:
- 1) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy;
 - 2) dostęp do tekstów jednolitych;
 - 3) bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji, pism urzędowych;
 - 4) wbudowaną wyszukiwarkę.
5. Zamawiający wymaga, aby interfejs graficzny systemu był w języku polskim.
6. Baza zbioru przepisów prawnych musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.
7. Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później, niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.
8. Wymaga się, aby baza zbioru przepisów prawnych w Dziennikach Ustaw zawierała:
- 1) komplet informacji formalnych o aktach prawnych (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - 3) komplet tekstów aktów **u j e d n o l i c o n y c h** i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi;
 - 4) możliwość udostępnienia kolejnych wersji aktów historycznych, obowiązujących i uchylonych;
 - 5) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, zastępuje – zastępowany przez);
 - 6) odwołanie do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
 - 7) odwołanie do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 8) odwołanie do piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 9) odwołanie do komentarzy praktycznych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 10) odwołanie do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 11) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym);
 - 12) możliwość przeglądania pytań i odpowiedzi specjalistów z dziedziny dotyczącej pomocy społecznej z poziomu aktu prawnego i poszczególnych jednostek aktu prawnego, bez możliwości zadawania pytań.

9. Pod pojęciem komentarz praktycznego Zamawiający uznaje autorskie opracowania zagadnień z dziedziny, której został poświęcone dane opracowanie, pisane przez specjalistów z danej branży, koncentrujący się na praktycznych aspektach omawianego zagadnienia z podaniem przykładowych rozwiązań jakie mogą być zastosowane w danej sytuacji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania Dzienników Ustaw poczynając od 1930 r.
11. Wymaga się, aby baza zbioru aktów prawnych w Monitorze Polskim zawierała:
 - 1) komplet informacji formalnych o aktach (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania;
 - 4) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
12. Baza piśmiennictwa prawniczego musi zawierać listę wymaganych komentarzy lub komentarzy praktycznych, odnoszących się do następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 2) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 4) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 8) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 9) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 10) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”;
 - 11) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 12) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - 13) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 14) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 15) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L.2016.119.1) z dnia 4 maja 2016r.
 - 16) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 17) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 18) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 19) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 20) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 21) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 22) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych;
 - 23) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 24) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 25) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 26) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 27) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 28) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - 29) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 30) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 31) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;

- 32) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 33) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacji podatkowa;
 - 34) ustawy z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej;
 - 35) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
 - 36) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 37) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 38) ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Monitora Polskiego od 1980 r.
 14. Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.
 15. Ponadto baza systemu informacji prawnej musi zawierać:
 - 1) komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
 - 2) orzeczenia Sądu Najwyższego (min.140 000), Naczelnego Sądu Administracyjnego (min. 200 000), Wojewódzkich Sądów Administracyjnych (min. 1 000 000), Trybunału Konstytucyjnego (min. 10 000) oraz sądów apelacyjnych (min. 60 000);
 - 3) inne pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych;
 - 4) projekty ustaw wraz z uzasadnieniami;
 - 5) uzasadnienia do orzeczeń publikowanych w zbiorach urzędowych;
 - 6) wykaz publikatorów orzecznictwa wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nich orzeczeń;
 - 7) możliwość kopiowania i edytowania tekstu;
 - 8) orzecznictwo Samorządowych Kolegiów Odwoławczych.
 16. Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej:
 - 1) sposoby wyszukiwania: wg identyfikatora/sygnatury, wg rocznika, wg daty wydania/opublikowania/obowiązania, wyszukiwanie poprzez klasyfikacje przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń), wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów;
 - 2) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
 - 3) wyodrębnienie w zakresie Dz. U i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi i nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;
 - 4) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i MP,
 - 5) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów,
 - 6) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze) całego aktu, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
 - 7) system powinien umożliwić otwieranie wiele okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku;
 - 8) program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych.
 17. Zamawiający dopuszcza przerwy w dostępie do publikacji on - line z powodu konieczności ich konserwacji i/lub testowania i/lub aktualizacji przez czas niezbędny do wykonania w/w czynności i co do zasady poza godzinami roboczymi, jednakże przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.01.2021r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Stosowane pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik
3	Odpis z właściwego rejestru dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS)

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę ofertową stanowi wysokość abonamentu za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia za cały okres umowy.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

VII. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta winna być złożona w sekretariacie Zamawiającego – 87-100 Toruń ul. Batorego 38/40, I piętro, pokój nr 19 do dnia **27.12.2019 r. do godz. 15.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:

„Oferta na uzyskanie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.01.2021 r. dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na Win7/Win8/Win10 lub późniejszych w dniu zakupu systemu, a także w trakcie trwania abonamentu na aktualnych, tj. wspieranych przez producenta, systemach operacyjnych) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu”.

- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej nie zostanie otwarta i rozpatrzona. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
- 3) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
- 5) Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia 19.12.2019r.
- 6) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl), pisemną lub faksem – nr faksu Zamawiającego: 56 657 72 40.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo z góry w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

NIP: 879-000-10-14.

Odbiorca: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń,

NIP: 879-268-77-83.

- 3) Zamawiający jest uprawniony do wystawienia faktury najwcześniej w dniu uruchomienia dostępu do systemu elektronicznej informacji prawnej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej BIP pod adresem „www.tcsr.torun.pl”.
- 4) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy.
- 5) W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż Zamawiający postanowi o zamknięciu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty - Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej „www.tcsr.torun.pl.”
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe na realizacją zamówienia.

- 7) Zamawiająca dopuszcza możliwość przedłożenia przez Wykonawcę wzoru umowy.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim podmiotom, które złożyły już oferty oraz umieści je na stronie internetowej.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
- 10) Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny.

XI. STOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:
 1. Licencjodawca zostanie obciążony przez Licencjobiorcę karą umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w Umowie – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Licencjodawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w..... Umowy;
 - c) wypowiedzenie Umowy w trybie wskazanym w pkt b możliwe jest jednak za uprzednim wezwaniem Wykonawcy do należytej realizacji umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni.
 2. Obowiązki Licencjodawcy, o których mowa w ust. 1 lit. „a” to:
 - umieszczenie aktów prawnych, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, nie później niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora;
 - umożliwienie dostępu poprzez sieć Internet do Pakietów objętych przedmiotem Umowy, przy jednoczesnym korzystaniu z Pakietów przez 6 osób przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerwy w dostępie do przedmiotu Umowy z powodu konieczności jego konserwacji i/lub testowania i/lub aktualizacji , przez czas niezbędny do wykonywania ww. czynności i co do zasady poza godzinami roboczymi, jednakże przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.
 3. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 powyżej nie wyklucza uprawnień Licencjobiorcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, z tym

jednak zastrzeżeniem, że łączna wysokość wszystkich kar umownych i odszkodowań dochodzonych w związku z Umową nie może przekroczyć wartości brutto wynagrodzenia umownego.

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

Toruń, dnia 17.12.2019 r.

p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr **Joanna Poremska**