

ZARZĄDZENIE NR 245
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 4.08.2016 roku

w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2019r., poz. 506), oraz § 8 Statutu Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 387/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie” i nadania statutu¹, § 29 Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 417 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie² oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia³, zarządza się co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 417 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 grudnia 2016r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zatwierdza się następujące zmiany:

1. W § 6 pkt 2 lit. d) otrzymuje brzmienie:
„d) Dział Świadczeń Mieszkaniowych (DSM),”
2. W § 7 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Kierownik Działu Świadczeń Mieszkaniowych.”
3. W § 8:
 - a) pkt 6) otrzymuje brzmienie:
„6) kierowanie pracą Działu Finansowo-Windykacyjnego i jego nadzór;”
 - b) dodaje się pkt 7) i 8), które otrzymują brzmienie:
„7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;

¹ zmienionej uchwałą Rady Miasta Torunia: nr 498/16 z dnia 15 grudnia 2016r., nr 881/18 z dnia 21 czerwca 2018r., nr 102/19 z dnia 11 kwietnia 2019r., nr 225./19 z dnia 25 lipca 2019r.

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 244 z dnia 25 lipca 2018r., nr 115 z dnia 17 kwietnia 2019r., nr 159 z dnia 5 czerwca 2019r.

³ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018r., nr 124 z dnia 2 maja 2019r.

p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Joanna Poremska

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

mgr Izabela Miłoszewska

RADCA PRAWNY

Mira Kowalczykiewicz-Brycht
TR-834

„8) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.”

4. W § 9 pkt 2):

a) lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) kontrolowanie terminowości wpłat wynikających z nienależnie pobranych świadczeń oraz przekazywanie ich właściwym podmiotom w przypadkach przewidzianych prawem;”

b) lit. j) otrzymuje brzmienie:

„j) przygotowywanie i przesyłanie do właściwych podmiotów informacji dotyczących potrzeb i rozliczeń finansowych w zakresie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum, a w przypadkach przewidzianych prawem - także naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;”

c) lit. k) otrzymuje brzmienie:

„k) planowanie wydatków i rozliczanie:

- dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie wypłat świadczeń realizowanych przez Centrum oraz naliczanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- dopłat czynszowych,”

d) lit. o) otrzymuje brzmienie

„o) rejestracja decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, rozliczanie wpłat oraz prowadzenie korespondencji w sprawie aktualnego zadłużenia;”

e) po lit. p) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. r) i s), które otrzymują następujące brzmienie:

„r) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do właściwych organów administracji publicznej oraz innych podmiotów;

s) obsługa systemów bankowych Centrum.”

5. W § 10:

a) pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz informacji w sprawach świadczeń wychowawczych;”

b) pkt 8) otrzymuje brzmienie :

„8) współpraca z właściwym organem administracji publicznej w zakresie koordynacji wypłat świadczeń wychowawczych, w przypadku przebywania osób uprawnionych do świadczeń wychowawczych oraz członków ich rodzin, w granicach UE, EOG, Konfederacji Szwajcarskiej lub innych krajów, z którymi wiąże Polskę umowy dwustronne.”

6. W § 11 pkt 10) otrzymuje brzmienie:

„10) współpraca z właściwym organem administracji publicznej w zakresie koordynacji wypłat świadczeń rodzinnych w przypadku przebywania uprawnionych do świadczeń oraz członków ich rodziny, w krajach UE, EOG, Konfederacji Szwajcarskiej lub innych, z którymi wiąże Polskę umowy dwustronne;”

7. W § 13:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Działu Świadczeń Mieszkaniowych w szczególności należy:”

b) pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawach dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych oraz dopłat czynszowych;”

c) pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie rejestru aktów prawnych regulujących zasady przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych oraz dopłat czynszowych;”

d) pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) współpraca z właściwymi podmiotami w zakresie przekazywania informacji o:

a) wypłacanych dodatkach mieszkaniowych;

b) wypłacanych dopłatach czynszowych oraz innych informacji mających wpływ na prawo do tych dopłat;”

e) pkt 8) otrzymuje brzmienie:

„8) wspomaganie Działu Finansowo-Windykacyjnego w zakresie weryfikacji i sporządzania list wypłat dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych oraz dopłat czynszowych;”

§2. Schemat Organizacyjny Toruńskiego Centrum Świadczeń rodzinie otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Ziobka

p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

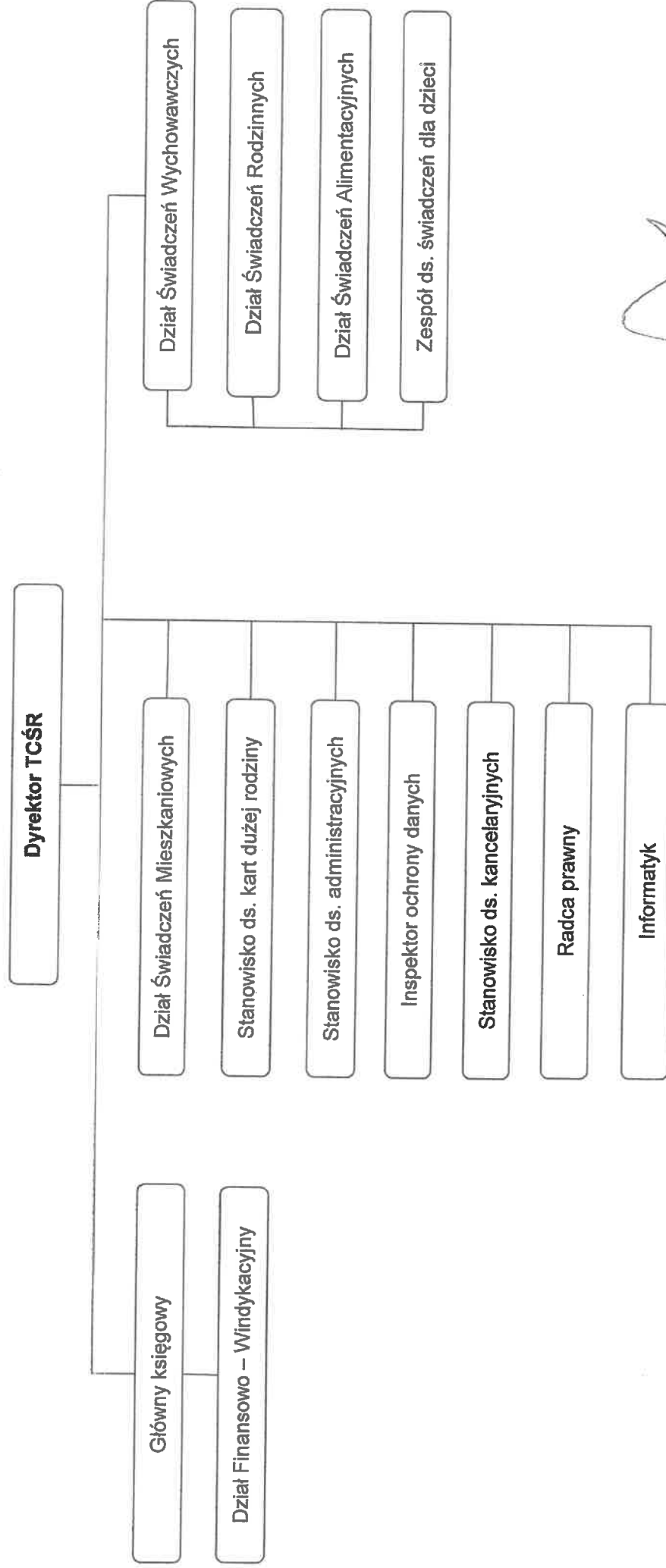
mgr Joanna Poremska

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

mgr Izabela Miłoszewska

**SCHEMAT
ORGANIZACYJNY**
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego TCŚR



p.o. DYREKTORA
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

Mira Kowalczykiewicz-Brycht
mgr Joanna Potemńska

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej

Izabela Miłoszevska
mgr Izabela Miłoszevska

Prezydent Miasta Torunia

Wojciech Gajda
Wojciech Gajda

RADCA PRAWNY

Mira Kowalczykiewicz-Brycht
Mira Kowalczykiewicz-Brycht
TR-834