

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/2019

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdującym się przy ul. Bydgoskiej 74 w Toruniu, w okresie od 21.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”

- 1) Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdującym się przy ul. Bydgoskiej 74 w Toruniu, w okresie od dnia 21.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Lp.	Adres wykonania usługi	Łączna powierzchnia w m ²
1.	Bydgoska 74	279 m ² w okresie od 21.01.2019 r. do 30.06.2019 r.
		348 m ² w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r.

2. Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:

- a) zamiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią;
- b) wycieranie kurzu;
- c) mycie przedmiotów, znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi – środkami myjąco - konserwującymi;
- d) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- e) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- f) opróżnianie niszczarek;
- g) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
- h) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC (bez ręczników papierowych);
- i) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku;
- j) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych;

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, i korytarza:

- a) mycie lamperii na korytarzu – 1 raz w miesiącu;
- b) mycie drzwi i opraw świetlnych – 1 raz w miesiącu;
- c) mycie kaloryferów – 1 raz na kwartał;
- d) mycie okien – 1 raz na kwartał;

- e) mycie lodówki i kuchenki mikrofalowej – minimum 1 raz w miesiącu;
 - f) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nablyszczających przeznaczonych do mebli – 2 razy w miesiącu;
 - g) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, czajników elektrycznych – 1 raz w tygodniu;
 - h) zamiatanie chodnika przed wejściem do budynku oraz usuwanie śmieci z trawnika znajdującego się przed budynkiem przy ul. Bydgoskiej 74 – w miarę potrzeb;
 - i) odśnieżanie przed budynkiem oraz z przylegającego do niego chodnika przy ul. Bydgoskiej 74, zabezpieczenie przed poślizgnięciem – w miarę potrzeb.
3. Wykonawca usługę sprzątaną będzie wykonywał codziennie pomiędzy godziną 7.00 a 16.00 w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
 4. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości.
 5. Cena ryczałtowa miesięczna za usługi powinna uwzględniać cenę brutto, tj. zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w ust. 2. W przypadku podmiotów gospodarczych cena ryczałtowa winna zawierać podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych winna uwzględniać koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nie wykonujące działalności gospodarczej i osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, zarejestrowaną w RP albo w państwie nie będącym państwem członkowskim UE lub państwem EOG, nie zatrudniające pracowników lub nie zawierające umów ze zleceniobiorcami - należy uwzględnić minimalną stawkę godzinową przewidzianą dla określonych umów cywilnoprawnych w wysokości 14,70 zł/h, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847).
 6. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności :
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera/ nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.
 8. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od 21.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

1. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca ma obowiązek przedstawić oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz wykazać, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni,
2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, których zakres prowadzonej działalności gospodarczej obejmuje przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, posiadające doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
4. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy na zapytanie skierowane do wykonawców nie wpłynie żadna oferta lub podana przez wykonawcę cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, istnieje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, z oferty ogólnodostępnej.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
7. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.
9. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl w zakładce: Zamówienia do 30 tys. Euro.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
11. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl.
12. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15:00 dnia 10.01.2019.r.

13. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części V:
 - a) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej – w przyp. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (załącznik nr 2),
 - b) oświadczenia, o których mowa w cz. II pkt 6,
 - c) wykaz wykonanych należycie minimum dwóch usług dotyczących sprzątnia obiektów biurowych (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (załącznik nr 3),
 - d) minimum dwie referencje podmiotów na rzecz których świadczone były usługi w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych
3. W przypadku przedsiębiorców należy podać nr NIP, REGON, KRS w celu weryfikacji Oferenta przez Zamawiającego w odpowiednich rejestrach.
4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
6. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątnia w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu przy ul. Bydgoskiej 74 w 2019 r.”**

VII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 15.01.2019 r. do godz. 13.00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

1) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § ... za każdy dzień opóźnienia;

2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.


3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

oraz

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-mc okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Toruń, dnia 07.01.2019r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
Toruniu

mgr Piotr Stolarczyk