

**AD. 2611.2.3.2018.UP**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR 2/2018/UP**

**Zamawiający:**

**Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie**

**ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń**

**NIP 879-268-77-83**

**REGON 365855500**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru przesyłek na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.”

1. Niniejsze zamówienie jest udzielane w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. 2018. poz. 1986 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 750 000 euro.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
3. Główny Kod CPV: 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców.
5. Przedmiotem zamówienia są usługi szczegółowo wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (tj. formularzu cenowym).
6. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli formularza cenowego (załącznika nr 2 do zapytania ofertowego).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu przy ul. Batorego 38/40 oraz świadczenia usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego.
2. Zakres usług obejmuje odbiór przesyłek od zamawiającego, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata.
3. Do zakresu usług należy odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu we wszystkie dni robocze w godzinach od 13.00 do 13.30.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe:
  - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
  - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybsze, kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - g) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
    - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
    - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
5. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
6. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.

7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia jeden raz dziennie przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwrotów do siedziby Zamawiającego codziennie, w dni robocze w godzinach jego urzędowania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
10. Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru tzw. żółtych zwrotek należących do Wykonawcy, natomiast w przypadku spraw administracyjnych - ze zwrotnego potwierdzenia odbioru tzw. „białych zwrotek” własnego nakładu i według wzoru Wykonawcy.
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane, nadawane będą na podstawie rejestrów pocztowych. Układ oraz zakres informacji rejestrów pocztowych zgodny jest ze wzorem pocztowych książek nadawczych.
12. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawień ilościowo - wartościowych przesyłek.
13. Rejestry pocztowe sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i zamawiającego.
14. W formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający podał szacunkowe ilości przesyłek danego rodzaju nadawanych najczęściej przez Zamawiającego. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej korespondencji.
15. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym Wykonawca wyraża zgodę, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji zawartej umowy, zwłaszcza, że miesięczne rozliczenie będzie następować za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone z powodu braku możliwości doręczenia.
16. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zał. nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dniu przyjęcia przesyłek przez Wykonawcę, cenniku opłat Wykonawcy.
17. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

18. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
19. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
20. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie/pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
21. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
22. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) prawidłowego adresowania przesyłek,
  - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
  - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

### **III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym, oraz cen jednostkowych w kwocie brutto dla danego rodzaju przesyłki, określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie zestawienia, o którym mowa w pkt III 6.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

4. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,  
NIP: 879-000-10-14.

Odbiorca: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń,  
NIP: 879-268-77-83.

5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe lub zmiany cenników obowiązujących u Wykonawcy w trybie przewidzianym ustawą Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2188).
6. Do faktury wymagany jest załącznik zawierający zestawienie określające liczbę i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych.
7. Wykonawca nie może stosować innych cen jednostkowych niż podane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, z zastrzeżeniem pkt.II 16 oraz pkt XIII 3 a) i b) niniejszego zapytania ofertowego

**IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Usługi będą wykonywane sukcesywnie od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019r.**

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie – tj. wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda (z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usługi oraz załączenia referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie);
2. dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.);
5. posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do sumy min. 300 tys. zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania umowy.

## **VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, wskazana we właściwych rejestrach tj. KRS, CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
3. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
4. Wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt V.1, tj. wykaz wykonanych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 3).
5. Dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w zał. nr 3 (wykazie wykonanych usług) zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, np. referencje.
6. Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.
7. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt VI, zostaną odrzucone.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY. OTWARCIE OFERT.**

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Zamawiającego – 87-100 Toruń ul. Batorego 38/40, I piętro, pokój nr 19 do dnia **31.12.2018 r. do godz. 9:00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi odbioru przesyłek na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**”
2. Oferty dostarczone do Centrum będą kwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do zamawiającego w terminie określonym w pkt 1.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.12.2018 r. o godzinie 11:00** w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu ul. Batorego 38/40, w pokoju nr 19.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
8. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia 19.12.2018r.
9. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: pisemną, elektroniczną lub faksem – nr faksu Zamawiającego: **tel. 56 657 72 40**,  
**e-mail. sekretariat@tcsr.torun.pl.**

#### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedną cenę za świadczoną usługę w wartości netto (bez VAT) i brutto (z VAT). Cena świadczonej usługi obejmuje realizację zamówienia **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.** i stanowi sumę jednostkowych cen, oszacowaną zgodnie z ilością wskazaną w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego tj. Formularzu cenowym. W formularzu cenowym należy podać ceną jednostkową przypadającą na jedną sztukę oraz sumę wszystkich cen jednostkowych (na końcu zaproponowanej tabeli).
2. Cenę oferty należy określić z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędnych do jego wykonania.
3. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
4. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

#### **IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

**Cena brutto oferty – waga 100 %**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

#### **X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.**

1. Ocenie będą podlegać jedynie oferty zawierające wszystkie dokumenty i informacje wskazane w pkt VI.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest

prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści poza oczywistymi omyłkami pisarskimi i oczywistymi omyłkami rachunkowymi, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej BIP pod adresem „www. tcsr.torun.pl”.
4. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy nie dojdzie do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż Zamawiający postanowi o unieważnieniu postępowania, Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej „www. tcsr.torun.pl”.

## **XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim podmiotom, które złożyły już oferty oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
  - 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zrealizowanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) w ramach złożonych ofert przekroczono kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

## **XIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWYDOT. ZMIANY UMOWY, ROZWIĄZANIA I KAR UMOWNYCH**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających złożone oświadczenie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie w następujących przypadkach:
  - a) gdy nastąpi zmiana lub ustalenie nowej wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony



- dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT,
- b) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie cen jednostkowych za poszczególne usługi, jeżeli nastąpi zmiana cenników obowiązujących u Wykonawcy w trybie przewidzianym Ustawą Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 2188), po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia i zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
  - c) zmiany obecnej lokalizacji Zamawiającego co skutkować będzie zmianą miejsca odbioru przesyłek od Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
  5. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
  6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  8. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

*mgr Piotr Stolarczyk*

