

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 13/2018

### Zamawiający:

**Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie**

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na: świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, na podstawie umów zleceń dla 8 osób w ramach akcji przyjmowania i rozpatrywania wniosków na świadczenia „Dobry start” na rok szkolny 2018/2019, każda po 344 godzin.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach umowy zlecenia, dla 8 osób w ramach akcji przyjmowania i rozpatrywania wniosków na świadczenia „Dobry start” na rok szkolny 2018/2019.
2. Zakres czynności przewidziany do wykonania:
  - a) obsługa korespondencji do klientów Centrum;
  - b) przyjmowanie dokumentów, w tym wniosków na świadczenia „Dobry start” w siedzibie Zamawiającego;
  - c) weryfikacja kompletności złożonych dokumentów;
  - d) wprowadzanie danych do systemów informatycznych;

- e) przygotowywanie projektów pism i decyzji administracyjnych;
  - f) wykonywanie prac technicznych m.in. skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
  4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bydgoskiej 74.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01.08.2018 r. do dnia 28.09.2018 r.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### Kryterium 1

cena oferty brutto - waga 55 % tj. max 55 pkt.

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem wyliczenia kosztów. Wykonawca powinien uwzględnić minimalną stawkę godzinową przewidzianą dla określonych umów cywilnoprawnych w wysokości 13,70 zł/h brutto, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

#### Kryterium 2

wykształcenie - waga 15 % tj. max 15 pkt.

#### Kryterium 3

doświadczenie w administracji publicznej - waga 30 % tj. max 30 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

#### Kryterium 1 – cena oferty brutto

Cena oferty brutto będzie oceniana według następującego wzoru:

$$Wp1 = R x \frac{C_{naj.}}{\text{-----}}$$

*C of. bad.*

gdzie:

*Wp1* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

*R* – ranga w ocenie tj. 55 pkt.

*C naj.* – cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

*C of. bad.* - cena oferty badanej

### **Kryterium 2 – wykształcenie**

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,

13 pkt – wykształcenie licencjackie,

11 pkt – wykształcenie średnie.

### **Kryterium 3 – doświadczenie w administracji publicznej**

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób :

$$D_{pl} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

*D pl* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

*R* – ranga w ocenie tj. 30 pkt.

*D of. bad* – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)

*D max.* - najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcom, którzy uzyskali w kolejności największą liczbą punktów.

## **V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:

- a) posiada wykształcenie min. średnie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
- d) posiada poniższe predyspozycje osobowościowe:
  - obowiązkowość i sumienność;

- umiejętność organizowania czasu pracy.

e) jest dyspozycyjna;

Wymagania dodatkowe:

f) doświadczenie w pracy w administracji publicznej .

2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie lub stawki wynegocjowanej przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. V.8). Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i doświadczenia, o którym mowa w V.1 f (jeżeli je posiada).
7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-3).
8. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe Zamawiającego, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach będą wyższe od środków finansowych zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny wskazanej przez Wykonawców.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
11. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.tcsr.torun.pl](http://www.tcsr.torun.pl).

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
14. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 18 lipca 2018r.
15. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie.
4. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 13/2018” .

## **VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batoiego 38/40, 87-100 Toruń. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

## **VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia 23.07.2018 r. do godz. 10.00.

## **IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 13.07.2018 r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu

*mgr Piotr Stolarczyk*

