

AD.2610.9.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 9/2018

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Torunlu zaprasza do składania ofert na: świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, na podstawie umowy zlecenia dla 15 osób w ramach akcji przyjmowania i rozpatrywania wniosków na świadczenia „Dobry start” na rok szkolny 2018/2019 w następujących wariantach czasowych:
 - a) 11 umów zlecenia na okres od dnia 16.07.2018 r. do 28.09.2018 r., każda po 432 godziny;
 - b) 4 umowy zlecenia na okres od dnia 16.07.2018 r. do 30.11.2018 r., każda po 776 godzin;
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach umowy zlecenia, dla 15 osób w ramach akcji przyjmowania i rozpatrywania wniosków na świadczenia „Dobry start” na rok szkolny 2018/2019 w następujących wariantach czasowych:

- a. 11 umów zlecenia na okres od dnia 16 lipca 2018 r. do 28 września 2018r.,
każda z umów po 432 godziny;
 - b. 4 umowy zlecenia na okres od dnia 16 lipca 2018 r. do 30 listopada 2018 r.,
każda z umów po 776 godzin.
2. Zakres czynności przewidziany do wykonania:
- a) obsługa korespondencji do klientów Centrum;
 - b) przyjmowanie dokumentów, w tym wniosków na świadczenia „Dobry start”
w siedzibie Zamawiającego;
 - c) weryfikacja kompletności złożonych dokumentów;
 - d) wprowadzanie danych do systemów informatycznych;
 - e) przygotowywanie projektów pism i decyzji administracyjnych;
 - f) wykonywanie prac technicznych m.in. skanowanie, kserowanie, rejestrowanie
dokumentów.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście –
bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
- a) Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibie Zamawiającego przy
ul. Bydgoskiej 74.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) 11 osób – od dnia 16.07.2018 r. do dnia 28.09.2018 r.
- 2) 4 osoby – od dnia 16.07.2018 r. do dnia 30.11.2018 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

cena oferty brutto - waga 55 % tj. max 55 pkt.

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem wycenienia kosztów. Wykonawca powinien uwzględnić minimalną stawkę godzinową przewidzianą dla określonych umów cywilnoprawnych w wysokości 13,70 zł/h brutto, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).

Kryterium 2
wysztalcenie - waga 15 % tj. max 15 pkt.

Kryterium 3
doświadczenie w administracji publicznej - waga 30 % tj. max 30 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena oferty brutto

Cena oferty brutto będzie oceniana według następującego wzoru:

$$Wp1 = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

gdzie:

- Wp1* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku
- R* – ranga w ocenie tj. 55 pkt.
- C_{naj.}* – cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)
- C_{of. bad.}* – cena oferty badanej

Kryterium 2 – wykształcenie

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

- 15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,
- 13 pkt – wykształcenie licencyjne,
- 11 pkt – wykształcenie średnie.

Kryterium 3 – doświadczenie w administracji publicznej

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób :

$$D_{pl} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

- D_{pl}* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku
- R* – ranga w ocenie tj. 30 pkt.
- D_{of. bad.}* – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)
- D_{max.}* – najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcom, którzy uzyskali w kolejności największą liczbą punktów.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:

- a) posiada wykształcenie min. średnie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
- d) posiada poniższe predyspozycje osobowościowe:
 - obowiązkowość i sumienność;
 - umiejętność organizowania czasu pracy.
- e) jest dyspozycyjna;

Wymagania dodatkowe

f) doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

2. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
3. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie lub stawki wynegocjowanej przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. V.9). Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i doświadczenia, o którym mowa w V.1 f (jeżeli je posiada).
8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-4, oraz oświadczenia, o których mowa w V.2).
9. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe Zamawiającego, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach będą wyższe od środków finansowych zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny wskazanej przez Wykonawców lub do odrzucenia ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Oferty złożone po terminie oraz nie spełniające warunków formalnych zostaną odrzucone.
12. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
14. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
15. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 10.00 dnia 2 lipca 2018r.
16. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 9/2018” .

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batoiego 38/40, 87-100 Toruń. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 05.07.2018 r. do godz. 10.00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 26.06.2018 r

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Piotr Stolańczyk