

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 7/2018

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: zakup i dostawę nowych, wolnych od wad 3 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 2 niszczarek dokumentów na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SKŁADA SIĘ Z CZĘŚCI:

Część 1 zamówienia - dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, pełnowartościowych, wolnych od wad, wykonanych zgodnie z normami branżowymi dwóch sztuk urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

Część 2 zamówienia - dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego, pełnowartościowego, wolnego od wad, wykonanego zgodnie z normami branżowymi urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

Część 3 zamówienia - dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych, pełnowartościowych, wolnych od wad, wykonanych zgodnie z normami branżowymi dwóch

sztuk niszczarek dokumentów na potrzeby Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu.

1. Wykonawca może złożyć ofertę częściową (na jedną lub kilka z w/w części).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przy składaniu ofert na poszczególne części zamówienia należy wpisać markę i model proponowanego sprzętu, w celu sprawniejszej weryfikacji wymagań Zamawiającego.

III. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Po dostarczeniu sprzętu, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru ilościowo – jakościowego (ze wskazaniem numerów fabrycznych elementów przedmiotu zamówienia) w celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia ze specyfikacją techniczną i ilościową. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego) i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje, dotyczące trybu zgłoszenia awarii (formularz zgłoszenia) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych, niszczarki dokumentów i z tego tytułu będzie odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne dostarczonego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
7. Wydanie dokumentu gwarancyjnego nastąpi w dniu podpisania protokołu ilościowo-jakościowego.

8. Sposób zgłaszania nieprawidłowości działania sprzętu (awarii) zostanie określony przez Wykonawcę, który dostarczy dla Zamawiającego wraz ze sprzętem informacje dotyczące zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych.
9. Zamawiający powinien mieć możliwość zgłaszania nieprawidłowego działania przedmiotu zamówienia (awarii) w godzinach pracy, od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny następować za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
10. Rozpoczęcie naprawy powinno nastąpić w miejscu instalacji najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii (w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia), natomiast zakończenie naprawy – powinno nastąpić najdalej po 48 godzinach od zgłoszenia, z tym, że czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi po 3 bezskutecznych naprawach.
11. Podczas naprawy, Wykonawca zapewni nieodpłatnie sprawny sprzęt zastępczy.
12. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub konieczność naprawy nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiony sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7 dni od dnia podpisania umowy.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpis z właściwego rejestru CEIDG lub KRS.
2. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnego oświadczenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – według wzoru określonego w załączniku nr 3.

3. Wykonawca, który prowadzi jednoosobowa działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera / nie zawiera umowy za zleceniobiorcami.
4. Wycenę należy wykonać w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
9. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
11. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@tcsr.torun.pl. w terminie do dnia 19.06.2018. Odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
14. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 2 do niniejszego zapytania).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w części IV pkt 1-3:

- a) oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (załącznik nr 3);
- b) odpis z właściwego rejestru;
- c) oświadczenia, o którym mowa w cz. VI pkt 3.

3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.

IX. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40 87-100 Toruń

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – pok. 19 (sekretariat) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

X. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 22.06.2018 r. do godz. 15:00

XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

1) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §;

2) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

4. „Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

Toruń, dnia 14.06.2018 r.

RADCA PRAWNY


Mira Kowalczykiewicz-Brycht
TR-834

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu


mgr Piotr Stolarczyk

Podinspektor
ds. administracyjnych

M. Lenkiewicz
mgr Magdalena Lenkiewicz