

Znak: AD.2610.6.3.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 6/2018**

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na WinXP/Win7/Win8 lub późniejsze) do systemu elektronicznej bazy aktów prawnych w zakresie rachunkowości budżetowej (prawo polskie) wraz z bazą orzecznictwa, praktycznych porad i komentarzy do ustaw, narzędzi takich jak wzory umów, druki i formularze oraz profesjonalne doradztwo ekspertów w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych gminie, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 3 osoby przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.

2. Dostawca zapewni instruktaż dla administratora w zakresie uruchomienia, aktualizacji baz danych, oprogramowania i kontroli dostępu.

3. System informacji prawnej musi zawierać dostęp do:

- a) bazy ujednoczonych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowej jednostki budżetowej, pogrupowanych tematycznie w bloki tj.:
Finanse Publiczne, Rachunkowość budżetowa, Organy Administracji Publicznej, Podatki, Praca i kadry, Ubezpieczenia;
- b) baza orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej, Głównej Komisji Orzekającej, regionalnych izb obrachunkowych, samorządowych kolegiów odwoławczych, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego w zakresie o którym mowa w lit a;
- c) komentarze do ustawy finanse publiczne, ustawy o rachunkowości, ubezpieczenia społeczne, kodeks pracy;
- d) standardy rachunkowości krajowe i międzynarodowe;
- e) możliwość przeglądania dziennika ustaw bądź czasopisma po rocznikach oraz pobrania w formacie PDF wybranego numeru w zakresie o którym mowa w lit a;
- f) powiązania treści dziennika ustaw z przepisami, formularzami, orzeczeniami, interpretacjami,
- g) codzienne dyżury telefoniczne ekspertów w zakresie o którym mowa w lit a;

- h) możliwość zadania pytań drogą e-mailową, odpowiedzi przygotowywane przez doświadczonych ekspertów poparte podstawą prawną w zakresie o którym mowa w lit a;
- i) poradnictwo z zakresu rachunkowości budżetowej tj. podatków, prawa pracy, ubezpieczeń, rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej;
- j) lista odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania z dyżurów eksperckich w zakresie o którym mowa w lit a;
- k) wyszukiwarka dokumentów (pracująca jak google) pozwalająca przeszukać bazę prawną i poradniczą w zakresie o którym mowa w lit a;
- l) dostęp do co najmniej 6 czasopism w zakresie rachunkowości budżetowej, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, samorządu i administracji, bhp wraz z możliwością przeglądania czasopism po rocznikach oraz pobrania w formacie PDF wybranego czasopisma;
- m) aktualne wzory druków, formularzy urzędowych w zakresie rachunkowości, rachunkowości zarządczej, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych

4. Wymagania dodatkowe:

- a) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
- b) wyodrębnienie w zakresie Dz. U i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi i nieobowiązującymi (archiwalnymi);
- c) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i MP,
- d) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemów do edytorów tekstów,
- e) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze) całego aktu, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
- f) program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych, w zakresie o którym mowa.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- b. posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Stosowane pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);
5	Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument zawierający opis oferowanego systemu. Przedmiotowy dokument winien zawierać informacje odnośnie kwestii technicznych oraz funkcjonalności oferowanego przez Wykonawcę systemu, a także wymaganego instruktażu, zgodnie z treścią rozdziału I ust. 2 zapytania ofertowego.

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę ofertową stanowi wysokość miesięcznego abonamentu za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń I piętro, pokój nr 19 do dnia **08.06.2018 r. do godz. 15.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:

„ Oferta na uzyskanie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na WinXP/Win7/Win8 lub późniejsze) do systemu elektronicznej bazy aktów prawnych w zakresie rachunkowości budżetowej (prawo polskie) wraz z bazą orzecnictwa, praktycznych porad i komentarzy do ustaw, narzędzi takich jak umowy, druki, formularze oraz profesjonalne doradztwo ekspertów w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych gminie, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 3 osoby przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
4. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności :
 - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
 - zawiera/ nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia 5 czerwca 2018r.
7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl) , pisemną lub faksem – nr faksu Zamawiającego:
56 57 72 40.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Przyjmuje się roczny okres rozliczeniowy.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

NIP: 879-000-10-14.

Odbiorca: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń,

NIP: 879-268-77-83.

VIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. W wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

1) Odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa

w §

2) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa ww §

3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej BIP pod adresem „www. tcsr.torun.pl”.
- 4) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy.
- 5) W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż Zamawiający postanowi o zamknięciu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty - Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej „www. tcsr.torun.pl.”
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe na realizacją zamówienia.
- 7) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia wzoru umowy.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim podmiotom, które złożyły już oferty oraz umieści je na stronie internetowej.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
- 10) Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny.

Toruń, dnia 29.05.2018 r.

Główny Księgowy

mgr Beata Pawska

RADCA PRAWNY

mgr Kowalczykiewicz-Brycht
TR-834

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu


mgr Piotr Stolarczyk