

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 2/2018

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi programistycznej w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w zakresie wykonywania niezbędnych modyfikacji aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa oraz wytycznymi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, usuwaniu błędów aplikacji zgodnie ze zgłoszeniami Centrum, dokonywanie niezbędnych zmian oraz optymalizacji bazy danych, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności aplikacji. W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

Lista aplikacji:

- 1) SODA 500+ - aplikacja służąca do rejestracji wniosków w sprawie świadczeń wychowawczych,
- 2) SODA ŚR – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych,
- 3) SODA ŚA – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń alimentacyjnych oraz spraw dłużników alimentacyjnych
- 4) SODA Dodatki Mieszkaniowe/Energetyczne – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
- 5) OBD – aplikacja do skanowania i obiegu dokumentów złożonych przez klientów Centrum
- 6) e-Soda – aplikacja do obsługi kancelaryjnej.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm).
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi programistycznej w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w zakresie: wykonywania niezbędnych modyfikacji aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa oraz wytycznymi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, usuwaniu błędów aplikacji zgodnie ze zgłoszeniami Centrum, dokonywanie niezbędnych zmian oraz optymalizacji bazy danych, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności aplikacji. W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

Lista aplikacji:

- 1) Soda 500+ - aplikacja służąca do rejestracji wniosków w sprawie świadczeń wychowawczych,
 - 2) SODA ŚR – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych,
 - 3) SODA ŚA- aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie świadczeń alimentacyjnych oraz spraw dłużników alimentacyjnych,
 - 4) SODA Dodatki Mieszkaniowe/Energetyczne – aplikacja służąca rejestracji wniosków w sprawie dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
 - 5) OBD- aplikacja do skanowania i obiegu dokumentów złożonych przez klientów Centrum
 - 6) e-Soda – aplikacja do obsługi kancelaryjnej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca wykonywać będzie w siedzibie TCŚR w Toruniu przy ul. Batorego 38/40 i ul. Bydgoskiej 74.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
2. Wykonywanie prac będących przedmiotem zamówienia będzie następować niezwłocznie po zgłoszeniu zapotrzebowania na dokonanie modyfikacji w aplikacji lub usuwaniu błędów w aplikacji nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
3. Jeżeli w toku zlecenia Zleceniobiorca uzna, że dokonanie modyfikacji lub usunięcie nieprawidłowości działania systemu nie jest możliwe w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia, uzgodni ze Zleceniodawcą termin dokonania modyfikacji lub usunięcia nieprawidłowości, wskazując przyczynę opóźnienia. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ryczałtowa miesięczna za usługi powinna uwzględniać cenę brutto, tj. zawierać pełny koszt wykonania prac wymienionych w cz. II. W przypadku podmiotów gospodarczych cena ryczałtowa winna zawierać podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych winna uwzględniać koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne nie wykonujące działalności gospodarczej i osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą, zarejestrowaną w RP albo w państwie nie będącym państwem członkowskim UE lub państwem EOG, nie zatrudniające pracowników lub nie zawierające umów ze zleceniobiorcami - należy uwzględnić minimalną stawkę godzinową przewidzianą dla określonych umów cywilnoprawnych w wysokości 13,70 zł/h, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847).
4. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
 - zatrudnia/ nie zatrudnia pracowników
 - zawiera/ nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na wskazany rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.

VI. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające doświadczenie w zakresie usług programistycznych - Wykonawca ma obowiązek przedstawić oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
2. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, których zakres prowadzonej działalności gospodarczej obejmuje przedmiot niniejszego

zapytania ofertowego, posiadające doświadczenie w zakresie usług programistycznych - Wykonawca ma obowiązek przedstawić odpis z właściwego rejestru.

3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić oświadczenie o posiadaniu wiedzy na temat aplikacji o podobnej funkcjonalności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Z wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
- 2) Do oferty należy dołączyć dokument, o którym mowa w części VI:
 - a) oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (Załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (Załącznik nr 3),
 - c) w przypadku przedsiębiorców – odpis z właściwego rejestru,
 - d) oświadczenie o posiadaniu wiedzy na temat aplikacji o podobnej funkcjonalności.
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, legitymującą się stosownym pełnomocnictwem, które należy dołączyć do składanej oferty i złożona w zamkniętej kopercie.
- 5) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: **„Wykonanie usługi programistycznej w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w zakresie wykonywania niezbędnych modyfikacji aplikacji, w szczególności w związku z koniecznością dostosowania ich do zmieniających się przepisów prawa oraz wytycznymi Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, usuwaniu błędów aplikacji zgodnie ze zgłoszeniami Centrum, dokonywanie niezbędnych zmian oraz optymalizacji bazy danych, mających bezpośredni wpływ na poprawę wydajności aplikacji. W okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.**

VIII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń.
Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia 08.03.2018r.

4. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl), pisemną lub faksem – nr faksu Zamawiającego: 56 657 72 40.

IX. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 13.03.2018 r. do godz. 10.00.

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa według wzoru przedłożonego przez wybranego Wykonawcę, zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

1. „Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 80 zł. za każdy dzień opóźnienia ;
 - b) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia.
2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu


mgr Piotr Stolarczyk

Toruń, dnia 05.03.2018r.