

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 22/2017**

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018r. dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na WinXP/Win7/Win8 lub późniejsze) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.
2. Dostawca zapewni instruktaż dla administratora w zakresie uruchomienia, aktualizacji baz danych, oprogramowania i kontroli dostępu.
3. System informacji prawnej musi zawierać dostęp do:
 - 1) zbioru przepisów prawnych;
 - 2) piśmiennictwa prawniczego (bazy komentarzy i monografii);
 - 3) orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzi:
 - a) baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - b) baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach
 - 4) orzeczeń administracji;
 - 5) pism urzędowych;
 - 6) wzorów umów i dokumentów;
 - 7) aktualności o zmieniających się przepisach prawa.
4. Wchodzące w skład systemu informacji prawnej bazy danych powinny zawierać:
 - 1) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy;
 - 2) dostęp do tekstów jednolitych;
 - 3) bezpośrednie powiązania do związanej z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji, pism urzędowych, wzorów umów i dokumentów;
 - 4) wbudowaną wyszukiwarkę baz programu
5. Zamawiający wymaga, aby interfejs graficzny systemu był w języku polskim.
6. Baza zbioru przepisów prawnych musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe

ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

7. Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później, niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.
8. Wymaga się, aby baza zbioru przepisów prawnych w Dziennikach Ustaw zawierała:
 - 1) komplet informacji formalnych o aktach prawnych (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi;
 - 4) możliwość udostępnienia kolejnych wersji aktów historycznych, obowiązujących i uchylonych;
 - 5) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, zastępuje – zastępowany przez);
 - 6) odwołanie do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
 - 7) odwołanie do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 8) odwołanie do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 9) odwołanie do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 10) odwołanie do komentarzy praktycznych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 11) odwołanie do wzorów dokumentów z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 12) odwołanie do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych;
 - 13) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).
9. Pod pojęciem komentarz praktycznego Zamawiający uznaje autorskie opracowania zagadnień z dziedziny, której został poświęcone dane opracowanie, pisane przez specjalistów z danej branży, koncentrujący się na praktycznych aspektach omawianego zagadnienia z podaniem przykładowych rozwiązań jakie mogą być zastosowane przez specjalistę w danej sytuacji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zaofiarowania Dzienników Ustaw poczynając od 1930 r.
11. Wymaga się, aby baza zbioru aktów prawnych w Monitorze Polskim zawierała:
 - 1) komplet informacji formalnych o aktach (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania;
 - 4) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
12. Baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy lub komentarzy praktycznych oraz monografii i opracowań prawniczych, odnoszących się do następujących aktów prawnych:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
 - 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

- 5) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 7) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 8) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 9) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 10) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 12) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 13) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 14) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 15) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - 16) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 17) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 18) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 19) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 20) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 21) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 22) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 23) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 24) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 25) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 26) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 27) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 28) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 29) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 30) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - 31) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 32) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 33) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
 - 34) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 35) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 36) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacji podatkowa;
 - 37) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
 - 38) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 39) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 40) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
 - 41) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 42) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 43) ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażąco naruszenie prawa;
 - 44) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego;
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Monitora Polskiego od 1980 r.
 14. Opisane poniżej funkcjonalne wymagania mają jedynie charakter minimalny. Wykonawca może zaproponować szerszą niż opisana funkcjonalność.
 15. Ponadto bazy systemu informacji prawnej muszą zawierać:
 - 1) komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;

- 2) wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w wersji papierowej w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich;
 - 3) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;
 - 4) niepublikowane orzeczenia SN, SNA i WSA;
 - 5) inne pisma urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne);
 - 6) projekty ustaw wraz z uzasadnieniami;
 - 7) uzasadnienia do orzeczeń publikowanych w zbiorach urzędowych;
 - 8) cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego;
 - 9) wykaz publikatorów orzecznictwa wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nich orzeczeń;
 - 10) możliwość kopiowania i edytowania tekstu;
 - 11) Orzecznictwo Samorządowych Kolegiów Odwoławczych.
16. Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej:
- 1) sposoby wyszukiwania: wg identyfikatora/sygnatury, wg rocznika, wg daty wydania/opublikowania/obowiązywania, wyszukiwanie poprzez klasyfikacje przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń), wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów (Zamawiający nie wymaga, aby wymienione powyżej sposoby wyszukiwania odnosiły się także do aktów prawa miejscowego);
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
 - b) wyodrębnienie w zakresie Dz. U i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi i nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;
 - c) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i MP,
 - d) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemów do edytorów tekstów,
 - e) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze) całego aktu, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
 - f) system powinien umożliwić otwieranie wiele okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku;
 - g) program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych.
17. Zamawiający dopuszcza przerwy w dostępie do publikacji on - line z powodu konieczności ich konserwacji i/lub testowania i/lub aktualizacji przez czas niezbędny do wykonania w/w czynności i co do zasady poza godzinami roboczymi, jednakże przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Stosowane pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);
5	Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument zawierający opis oferowanego systemu. Przedmiotowy dokument winien zawierać informacje odnośnie kwestii technicznych oraz funkcjonalności oferowanego przez Wykonawcę systemu, a także wymaganego instruktażu, zgodnie z treścią rozdziału I ust. 2 zapytania ofertowego.

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę ofertową stanowi wysokość miesięcznego abonamentu za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

V. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta winna być złożona w sekretariacie Zamawiającego – 87-100 Toruń ul. Batorego 38/40, I piętro, pokój nr 19 do dnia **14.12.2017 r. do godz. 15.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:

„Oferta na uzyskanie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r. dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na WinXP/Win7/Win8 lub późniejsze) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu”.

- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
- 3) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- 4) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
- 5) Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15.00 dnia 12 grudnia 2017r.
- 6) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl), pisemną lub faksem – nr faksu Zamawiającego: 56 657 72 40.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy.
- 2) Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,

NIP: 879-000-10-14.

Odbiorca: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń,

NIP: 879-268-77-83.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej BIP pod adresem „www.tcsr.torun.pl”.
- 4) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy.

- 5) W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż Zamawiający postanowi o zamknięciu postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty - Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej „www. tcsr.torun.pl.”
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe na realizacją zamówienia.
- 7) Zamawiająca dopuszcza możliwość przedłożenia przez Wykonawcę wzoru umowy.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim podmiotom, które złożyły już oferty oraz umieści je na stronie internetowej.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
- 10) Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego;
 - c) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zrealizowanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) w ramach złożonych ofert przekroczono kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.

Toruń, dnia 07.12.2017 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

[Podpis]
mgr Piotr Stolarczyk

