

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 15/2017

Zamawiający:
Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie
ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń
NIP: 879-268-77-83
REGON: 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na: świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, na podstawie umowy zlecenia, dla 7 osób, w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia wychowawcze 500+ na okres zasiłkowy 2017/2018, w następujących wariantach czasowych:
 - a) sześć umów zlecenia na okres od dnia 20.07.2017 r. do 30.09.2017 r., każda po 432 godziny;
 - b) jedna umowa zlecenia na okres od dnia 01.08.2017 r. do 30.11.2017 r. na 688 godzin.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, ze. zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach umowy zlecenia, dla 7 osób, w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia wychowawcze 500 + na okres zasiłkowy 2017/2018, w następujących wariantach czasowych:
 - a. sześć umów zlecenia na okres od dnia 20.07.2017 r. do 30.09.2017 r., każda po 432 godziny;
 - b. jedna umowa zlecenia na okres od dnia 01.08.2017 r. do 30.11.2017 r. na 688 godzin.
2. **Zakres czynności** przewidziany do wykonania:
 - a) obsługa korespondencji do klientów Centrum;
 - b) przyjmowanie dokumentów, w tym wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia wychowawcze, w punktach obsługi klientów w siedzibie Zamawiającego i na terenie Gminy Miasta Toruń;
 - c) czynności związane z prowadzeniem składnicy akt i archiwum TCŚR;

- d) wykonywanie prac technicznych m.in. skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów.
- 3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
- 4. Wykonawca świadczyć będzie usługi:
 - a) w ramach jednej z sześciu umów zleceń w punktach obsługi klientów w siedzibie Zamawiającego i na terenie Gminy Miasta Toruń w godzinach między 7:00 - 18:00 lub
 - b) w ramach jednej umowy zlecenie w siedzibie Zamawiającego i na terenie Gminy Miasta Toruń w godzinach między 7:00 - 18:00.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) 6 osób – od dnia 20.07.2017 r. do dnia 30.09.2017 r.
- 2) 1 osoba – od dnia 01.08.2017 r. do dnia 30.11.2017 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
- 2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium 1

cena oferty brutto - waga 55 %, tj. max 55 pkt.

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem wyliczenia kosztów. Wykonawca powinien uwzględnić minimalną stawkę godzinową przewidzianą dla określonych umów cywilnoprawnych w wysokości 13 zł/h brutto, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847).

Kryterium 2

wykształcenie - waga 15 %, tj. max 15 pkt.

Kryterium 3

doświadczenie w administracji publicznej - waga 30 %, tj. max 30 pkt.

- 3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.
- 4. W trakcie oceny ofert rozpatrywanym i ocenianym ofertom kolejno przyznawane będą punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

Kryterium 1 – cena oferty brutto

Cena oferty brutto będzie oceniana według następującego wzoru:

$$Wp1 = R \times \frac{C \text{ naj.}}{C \text{ of. bad.}}$$

gdzie:

Wp1 – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 55 pkt.

C naj. – cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C of. bad. – cena oferty badanej

Kryterium 2 – wykształcenie

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

15 pkt – wykształcenie wyższe magisterskie,

13 pkt – wykształcenie licencjackie,

11 pkt – wykształcenie średnie.

Kryterium 3 – doświadczenie w administracji publicznej

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący sposób:

$$D_{pl} = R \times \frac{D \text{ of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

D_{pl} – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie tj. 30 pkt.

D of. bad. – okres doświadczenia oferty badanej (liczony w miesiącach)

D_{max} – najdłuższy okres doświadczenia spośród złożonych ofert.

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcom, którzy uzyskali w kolejności największą liczbą punktów.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:

- a) posiada wykształcenie min. średnie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
- d) posiada poniższe predyspozycje osobowościowe:
 - obowiązkowość i sumienność,
 - umiejętność organizowania czasu pracy;
- e) jest dyspozycyjna.

Wymagania dodatkowe:

f) doświadczenie w pracy w administracji publicznej .

- 2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
- 3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie lub stawki wynegocjowanej przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. V.9). Dopuszcza się wystawienie rachunków częściowych, obejmujących jeden miesiąc. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
- 5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nie udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 6. Wykonawca ma obowiązek dołączenia życiorysu oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i doświadczenia, o którym mowa w pkt. V.1 f (jeżeli je posiada).
- 7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-4).
- 8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 9. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe Zamawiającego, w przypadku, gdy kwota przedstawiona w ofercie będzie wyższa od środków finansowych zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny wskazanej przez Wykonawcę lub odrzucenia oferty.
- 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
- 12. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
14. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
15. Jeżeli zapytanie wpłynie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 15/2017” .

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – I piętro, pok. 19, lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 19.07.2017 r. do godz. 10.00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapis dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 11.07.2017 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Piotr Stolarczyk