

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 14/2017

**Zamawiający:**

**Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie**

**ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń**

**NIP 879-268-77-83**

**REGON 365855500**

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do składania ofert na: świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, na podstawie umowy zlecenia dla 7 osób w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia wychowawcze 500+ na okres zasiłkowy 2017/2018 w następujących wariantach czasowych:
  - a) sześć umów zlecenia na okres od dnia 17.07.2017 r. do 30.09.2017 r., każda po 432 godziny;
  - b) jedna umowa zlecenia na okres od dnia 01.08.2017 r. do 30.11.2017 r. na 688 godzin.
2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).
3. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
4. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach umowy zlecenia, dla 7 osób w ramach akcji przyjmowania wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia wychowawcze 500 + na okres zasiłkowy 2017/2018 w następujących wariantach czasowych:
  - a. sześć umów zlecenia na okres od dnia 17.07.2017 r. do 30.09.2017 r., każda po 432 godziny;

- b. jedna umowa zlecenia na okres od dnia 01.08.2017 r. do 30.11.2017 r. na 688 godzin.
2. Zakres czynności przewidziany do wykonania:
- a) obsługa korespondencji do klientów Centrum;
  - b) przyjmowanie dokumentów, w tym wniosków na świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne i świadczenia wychowawcze w punktach obsługi klientów w siedzibie Zamawiającego i na terenie Gminy Miasta Toruń;
  - c) wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem składnicy akt i archiwum TCŚR;
  - d) wykonywanie prac technicznych m.in. skanowanie, kserowanie, rejestrowanie dokumentów.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim.
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi:
- a) sześć umów zleceń w punktach obsługi klientów w siedzibie Zamawiającego i na terenie Gminy Miasta Toruń;
  - b) jedna umowa zlecenie w siedzibie Zamawiającego i na terenie Gminy Miasta Toruń.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) 6 osób – od dnia 17.07.2017 r. do dnia 30.09.2017 r.
- 2) 1 osoba – od dnia 01.08.2017 r. do dnia 30.11.2017 r.

### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
- 2. Przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

#### **Kryterium 1**

**cena oferty brutto - waga 60 % tj. max 60 pkt.**

Przez kryterium cena rozumie się cenę brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem wyliczenia kosztów.

#### **Kryterium 2**

**wykształcenie - waga 20 % tj. max 20 pkt.**

#### **Kryterium 3**

**doświadczenie w administracji publicznej - waga 20 % tj. max 20 pkt.**

- 3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100.

4. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

#### **Kryterium 1 – cena oferty brutto**

Cena oferty brutto będzie oceniana według następującego wzoru:

$$W_{p1} = R \times \frac{C_{naj.}}{C_{of. bad.}}$$

gdzie:

*W<sub>p1</sub>* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

*R* – ranga w ocenie tj. 60 pkt.

*C<sub>naj.</sub>* – cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

*C<sub>of. bad.</sub>* – cena oferty badanej

#### **Kryterium 2 – wykształcenie**

Punktacja za wykształcenie będzie liczona w następujący sposób:

20 pkt – wykształcenie wyższe

15 pkt – wykształcenie średnie

#### **Kryterium 3 – doświadczenie w administracji publicznej**

Punktacja za doświadczenie będzie liczona w następujący :

$$D_{p1} = R \times \frac{D_{of. bad.}}{D_{max}}$$

gdzie:

*D<sub>p1</sub>* – wartość punktowa obliczona do dwóch miejsc po przecinku

*R* – ranga w ocenie tj. 20 pkt.

*D<sub>of. bad.</sub>* – okres doświadczenia w miesiącach oferty badanej

*D<sub>max.</sub>* – najdłuższy oferowany okres doświadczenia

5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby Wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcom, którzy uzyskali w kolejności największą liczbą punktów.

## **V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba fizyczna, która spełnia poniższe wymagania:

- a) posiada wykształcenie min. średnie;
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- c) włada językiem polskim w mowie i piśmie;
- d) posiada poniższe predyspozycje osobowościowe:
  - obowiązkowość i sumienność;
  - umiejętność organizowania czasu pracy.
- e) jest dyspozycyjna;

Wymagania dodatkowe:

- f) doświadczenie w pracy w administracji publicznej .

2. Z wyłonionym Wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie. Dopuszcza się wystawienie rachunków cząstkowych, obejmujących jeden miesiąc. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek dołączenia CV oraz udokumentowania posiadanego przez siebie wykształcenia i/lub doświadczenia o którym mowa w V.1 g).
7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-4).
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
9. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Wykonawcami.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
12. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.tcsr.torun.pl](http://www.tcsr.torun.pl).
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
14. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@tcsr.torun.pl](mailto:sekretariat@tcsr.torun.pl).
15. Jeżeli zapytanie wpłynie na 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
3. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu nr 14/2017” .

## VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batoiego 38/40, 87-100 Toruń. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).


## VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 11.07.2017 r. do godz. 10.00.

## IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. prawa wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 04.07.2017 r.

DYREKTOR  
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie  
w Toruniu  
  
mgr Piotr Stolarczyk  
5

