

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 11/2017

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach umowy zlecenia – w ilości 434 godzin, w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- 1) Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze. zm).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, w ramach umowy zlecenia, w ilości 434 godzin, w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zakres czynności przewidziany do wykonania:
 - a) przygotowywanie korespondencji do wysyłki w TCŚR;
 - b) wykonywaniu czynności związanych z prowadzeniem składnicy akt i archiwum TCŚR.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy będą wykonywane przez niego osobiście – bez prawa powierzenia ich osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt V.1.B.b).
4. Wykonawca świadczyć będzie usługi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Batorego 38/40 w Toruniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy TCŚR, nie dłużej jednak niż 7 godzin dziennie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcą usługi może zostać osoba, która spełnia poniższe wymagania:

A. W przypadku osoby fizycznej:

- a) posiadanie wykształcenia wyższego;
- b) posiadanie minimum rocznego stażu pracy w jednostce samorządowej;
- c) posiadanie wiedzy i umiejętności do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) władanie językiem polskim w mowie i piśmie,
- f) posiadanie poniższych predyspozycji osobowościowych:
 - obowiązkowość i sumienność;
 - umiejętność organizowania czasu pracy;

B. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby prawnej/innej jednostki organizacyjnej:

a) posiadanie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru odnoszącego się do przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, zawierające adres internetowy właściwej bazy (np. CEIDG, KRS) oraz wszelkie inne dane identyfikacyjne Wykonawcy.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wskazania osoby, przy pomocy której zamierza zrealizować przedmiot zamówienia, spełniającej wymagania formalne określone w pkt. V.1.

2. Z wyłonionym wykonawcą zawarta zostanie pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić iloczyn przepracowanych godzin i stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie.

Dozwolone jest wystawienie rachunków cząstkowych, obejmujących jeden miesiąc.

Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ostatecznym i obejmuje wszelkie koszty związane wykonaniem przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania posiadanych przez siebie uprawnień/kwalifikacji/wykształcenia/doświadczenia – co do zakresu przedmiotu usługi z pkt. V.1.
7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pisemnych oświadczeń (załączniki 2-4), przy czym załączniki 3 i 4 wypełniają: osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej lub w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – osoba wskazana przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
9. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Wykonawcami.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte ani rozpatrzone.
12. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarci umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
14. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@tcsr.torun.pl.
15. Jeżeli zapytanie wpłynie na 2 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Wszelkie zmiany wprowadzone do zapytania ofertowego są wiążące dla Wykonawców.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy wymienioną w aktualnym dokumencie rejestracji firmy lub innym dokumencie, z którego uprawnienie to wynika, (złożona w zamkniętej kopercie).
- 5) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „ Zapytanie ofertowe na świadczenie usług w Toruńskim Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu” .

VII. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 11.05.2017 r. do godz. 10.00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

- 1) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku: rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 500 zł.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Toruń, dnia 04.05.2017 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Piotr Stolarczyk