

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 5/2017

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na: „wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Dziale Świadczeń Wychowawczych Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdującym się przy Bydgoskiej 74 w okresie: 01.04.2017 r. - 31.12.2017 r.”.

- 1) Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- 3) Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza w Dziale Świadczeń Wychowawczych Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, znajdującym się przy Bydgoskiej 74 w okresie: 01.04.2017 r. - 31.12.2017 r.

Lp.	Adres wykonania usługi	Łączna powierzchnia w m ²
1.	Bydgoska 74	174

2. Zakres usługi obejmuje:

1) Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów i korytarza:

- 1) zmiatanie i mycie podłóg, zgodnie z technologią;
- 2) wycieranie kurzu;
- 3) mycie przedmiotów, znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, tj. mebli, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi – środkami myjąco - konserwującymi;
- 4) utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło i papier, koszy na śmieci, parapetów itp.;
- 5) opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- 6) opróżnianie niszczarek;
- 7) czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynku;
- 8) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC (bez ręczników papierowych);
- 9) utrzymanie w czystości drzwi wejściowych do budynku;
- 10) utrzymanie w czystości tablic informacyjnych;

2) Okresowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy, i korytarza:

- 1) mycie lamperii na korytarzu – 1 raz w miesiącu;
- 2) mycie drzwi i opraw świetlnych – 1 raz w miesiącu;
- 3) mycie kaloryferów – 1 raz na kwartał;
- 4) mycie okien – 1 raz na kwartał;
- 5) mycie lodówki i kuchenki mikrofalowej – minimum 1 raz w miesiącu;
- 6) konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nablyszczających przeznaczonych do mebli – 2 razy w miesiącu;
- 7) czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych, czajników elektrycznych – 1 raz w tygodniu;
- 8) zmiatanie chodnika przed wejściem do budynku oraz usuwanie śmieci z trawnika znajdującego się przed budynkiem przy: ul. Bydgoskiej 74 – w miarę potrzeb;
3. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał codziennie we wszystkie dni robocze pomiędzy godziną 12.00 a 16.00.
4. Zamawiający zabezpiecza środki czyszczące oraz materiały eksploatacyjne służące do utrzymania czystości.
5. Cena ryczałtowa miesięczna za usługi powinna uwzględniać:
cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt wykonania prac wymienionych w pkt. 2.
W przypadku podmiotów gospodarczych cena ryczałtowa winna zawierać podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych winna uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne - należy uwzględnić minimalną stawkę godzinową przewidzianą dla określonych umów

cywilnoprawnych w wysokości 13 zł/h, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA : od 01.04.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :
 - a) Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca przedstawi oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej oraz wykaże, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni .
 - b) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz inne podmioty, posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie sprzątania obiektów biurowych - Wykonawca ma obowiązek **przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wykaże, że posiada doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych o podobnej powierzchni.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 1 do niniejszego zapytania).

2) Do oferty należy dołączyć :

- dokumenty o których mowa w pkt.5.1 (oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej – w przyp. osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (załącznik nr 2), oraz **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i innych podmiotów).
- wykaz wykonanych należycie **minimum dwóch usług** dotyczących sprzątania obiektów biurowych (o podobnej powierzchni) w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (załącznik nr 3).
- wykaz osób, które będą świadczyć usługi sprzątania (załącznik nr 4).
- Oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (załącznik nr 5).

3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim.

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (złożona w zamkniętej kopercie).

5) W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „ Zapytanie ofertowe na świadczenie usług sprzątania w Dziale Świadczeń Wychowawczych Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu przy ul. Bydgoskiej 74” .

VII. Miejsce złożenia oferty:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu, ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń.

Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - pok. 19 lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do TCŚR).

VIII. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 24.03.2017 r. do godz. 12.00.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §

2) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §;

3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

Toruń, dnia 17.03.2017 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Piotr Stolarczyk