

Znak: AD.2610.3.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2017

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie do dnia 31.12.2017 r. dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na WinXP/Win7/Win8 lub późniejsze) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.
2. Dostawca zapewni instruktaż dla administratora w zakresie uruchomienia, aktualizacji baz danych, oprogramowania i kontroli dostępu.
3. System informacji prawnej musi zawierać dostęp do:
 - 1) zbioru przepisów prawnych;
 - 2) piśmiennictwa prawniczego (bazy komentarzy i monografii);
 - 3) orzecznictwa sądowego, w skład którego wchodzi:
 - 3.3.a) baza orzecznictwa opublikowana w zbiorach urzędowych,
 - 3.3.b) baza orzecznictwa publikowanego w innych zbiorach
 - 4) orzeczeń administracji;
 - 5) pism urzędowych;
 - 6) wzorów umów i dokumentów;
 - 7) aktualności o zmieniających się przepisach prawa.
4. Wchodzące w skład systemu informacji prawnej bazy danych powinny zawierać:
 - 1) dostęp do wszystkich aktów prawnych wchodzących w skład danej bazy;
 - 2) dostęp do tekstów jednolitych i ujednoliconych;
 - 3) bezpośrednie powiązania do związanego z daną bazą piśmiennictwa prawniczego, orzecznictwa sądowego, orzeczeń administracji, pism urzędowych, wzorów umów i dokumentów;
 - 4) wbudowaną wyszukiwarkę baz programu
5. Zamawiający wymaga, aby interfejs graficzny systemu był w języku polskim.
6. Baza zbioru przepisów prawnych musi zawierać akty prawne ze wszystkich dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych, tj. Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe

ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

7. Akty prawne, które ukazały się we właściwym publikatorze w danym miesiącu, powinny być uwzględnione w systemie informacji prawnej nie później, niż do końca miesiąca następującego po wydaniu publikatora.
8. Wymaga się, aby baza zbioru przepisów prawnych zawierała:
 - 1) komplet informacji formalnych o aktach prawnych (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, wraz z możliwością przedstawienia daty obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi;
 - 4) możliwość udostępnienia kolejnych wersji aktów historycznych obowiązujących i uchylonych;
 - 5) wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, ujednolica – ujednolicony przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez);
 - 6) odwołanie do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu;
 - 7) odwołanie do orzeczeń z poziomu tekstu aktu;
 - 8) odwołanie do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego;
 - 9) odwołanie do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu;
 - 10) możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Dzienników Ustaw poczynając od 1930 r.
10. Monitor Polski:
 - 1) komplet informacji formalnych o aktach (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy);
 - 2) wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące;
 - 3) komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych co do obowiązywania;
 - 4) możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
11. Baza piśmiennictwa prawniczego powinna zawierać listę wymaganych komentarzy oraz monografii i opracowań prawniczych, odnoszących się do następujących aktów prawnych:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
 - 2) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
 - 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 5) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 7) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 8) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 9) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 10) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
 - 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - 12) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 13) ustawa z dnia 27.07.2015r. prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 14) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 15) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
 - 16) ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;

- 17) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 18) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 19) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 20) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 21) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 22) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 23) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 24) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 25) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 26) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
 - 27) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 28) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - 29) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
 - 30) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 31) ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 32) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
 - 33) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 34) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 35) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - 36) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 37) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
 - 38) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
 - 39) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 40) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 41) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej;
 - 42) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
 - 43) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 44) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 45) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
 - 46) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - 47) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 48) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 49) ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażąco naruszenie prawa;
 - 50) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego;
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania Monitora Polskiego od 1980 r.
 13. Baza powinna zawierać też opcję komentarzy do aktualizacji ustaw.
 14. Ponadto bazy systemu informacji prawnej muszą zawierać:
 - 1) komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych, co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim;
 - 2) wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w wersji papierowej w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich;
 - 3) orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych;
 - 4) niepublikowane orzeczenia SN, SNA i WSA;
 - 5) orzeczenia administracyjne, w tym m. in. Główniej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów;

- 6) orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 7) inne pisma urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne);
 - 8) projekty ustaw wraz z uzasadnieniami;
 - 9) uzasadnienia do orzeczeń publikowanych w zbiorach urzędowych;
 - 10) cytaty/tezy/pisma z piśmiennictwa prawniczego;
 - 11) wykaz publikatorów orzecznictwa wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartych w nich orzeczeń;
 - 12) możliwość kopiowania i edytowania tekstu.
15. System musi dostarczać informacje oraz dawać wsparcie Zamawiającemu w dziedzinie szeroko pojętych zamówień publicznych, co najmniej w zakresie:
- 1) komentarzy do ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych oraz komentarzy do dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych;
 - 2) komentarzy obejmujących swym zakresem kluczowe zagadnienia zamówień publicznych oraz zawierające odniesienia do orzecznictwa z zakresu zamówień publicznych (w tym orzeczenia sądowe, Krajowej Izby Odwoławczej, Zespołu Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych i inne);
 - 3) wzorów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z komentarzami;
 - 4) wzorów innych pism przygotowywanych przez Zamawiającego w procedurze zamówień publicznych;
 - 5) możliwości uzyskiwania odpowiedzi na pytania zadawane specjalistom z zakresu zamówień publicznych.
16. Wymagania dotyczące interfejsu systemu informacji prawnej:
- 1) sposoby wyszukiwania: wg identyfikatora/sygnatury, wg rocznika, wg daty wydania/opublikowania/obowiązania, wyszukiwanie poprzez klasyfikacje przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń), wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów (Zamawiający nie wymaga, aby wymienione powyżej sposoby wyszukiwania odnosiły się także do aktów prawa miejscowego);
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - 16.2.a) możliwość porównania treści przepisu aktu prawnego w brzmieniu przed zmianą treści przepisu – po zmianie,
 - 16.2.b) wyodrębnienie w zakresie Dz. U i MP. osobnych baz z aktami: obowiązującymi i nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi;
 - 16.2.c) oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U i MP,
 - 16.2.d) możliwość kopiowania całości lub części dokumentów bezpośrednio z systemów do edytorów tekstów,
 - 16.2.e) możliwość wydruku z systemu w sposób poprawny (w formacie wyświetlonym na monitorze) całego aktu, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów,
 - 16.2.f) system powinien umożliwić otwieranie wiele okien z różnymi aktami prawnymi podczas pracy na jednym stanowisku;
 - 16.2.g) program powinien zapewniać pracę on-line ze stale aktualizowaną bazą danych.
 - 16.2.h) program powinien umożliwiać ustawienie powiadomień do aktu prawnego i jednostki redakcyjnej o wejściu w życie zmian dotyczących zaznaczonego aktu prawnego lub pojawienia się nowego orzeczenia sądowego dotyczącego zaznaczonej jednostki redakcyjnej danego aktu prawnego.
17. Zamawiający dopuszcza przedłożenie wzoru umowy przez Wykonawcę uwzględniającego istotne warunki umowy wskazane przez Zamawiającego.

I. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 27.03.2017r. do dnia 31.12.2017r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2	Stosowane pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, dokumentujący prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (KRS, CEIDG);
5	Na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument zawierający opis oferowanego systemu. Przedmiotowy dokument winien zawierać informacje odnośnie kwestii technicznych oraz funkcjonalności oferowanego przez Wykonawcę systemu, a także wymaganego instruktażu, zgodnie z treścią rozdziału I ust. 2 zapytania ofertowego.

Wszystkie dokumenty muszą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę ofertową stanowi wysokość abonamentu za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

I. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena	100%

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Zamawiającego – 87-100 Toruń ul. Batorego 38/40, I piętro, pokój nr 19 do dnia **16.03.2017 r. do godz. 08.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:

„ Oferta na uzyskanie do dnia **31.12.2017 r.** dostępu poprzez sieć Internet (strona internetowa Wykonawcy z użyciem – po stronie Zamawiającego – przeglądarki internetowej Google Chrome 56.x lub Mozilla Firefox 51.x lub Microsoft Edge lub nowszych na WinXP/Win7/Win8 lub późniejsze) do systemu elektronicznej informacji prawnej, przy jednoczesnym korzystaniu z programu przez 6 osób przez 24 godziny 7 dni w tygodniu”.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.

3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

4. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl), pisemną lub faksem – nr faksu Zamawiającego:

56 657 72 40.

I. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:


- 1) wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty;
- 2) negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczać założenia budżetowe przewidziane na realizację zamówienia;
- 3) przeprowadzenia rozmów z wybranym Wykonawcą celem odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia.

Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.

Toruń, dnia 08.03.2017 r.


Inspektor ds. Administracyjnych


mgr Malwina Chojnicka

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu


mgr Piotr Stolarczyk

Informatyk


Dawid Żuchowski