

Znak: AD.2610.2.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 2/2017

Zamawiający:

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie

ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń

NIP 879-268-77-83

REGON 365855500

I. INFORMACJE OGÓLNE

Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na „zakup i sukcesywną dostawę regenerowanych, zamiennych i nowych wolnych od tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz na usługę naprawy, regeneracji oraz czyszczenia drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie”.

1. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
5. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów szczegółowo wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (tj. formularzu cenowym).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa regenerowanych, zamiennych i nowych wolnych od wad tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz usługa naprawy, regeneracji oraz czyszczenia drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (tj. formularz cenowy).
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo, posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.
3. Dostarczane oryginalne tonery oraz materiały eksploatacyjne muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach (bez śladów użytkowania) nieregenerowane oraz nieprefabrykowane, pochodzące z bieżącej produkcji, do których wytworzenia użyto wyłącznie komponentów w 100 % nowych,

- b) opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.
4. W przypadku dostawy produktów złej jakości, która spowoduje uszkodzenie sprzętu, kosztem naprawy z tego tytułu zostanie obciążony Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki.
 5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych produktów do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
 6. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczane materiały eksploatacyjne 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą, której zakres działania obejmuje przedmiot zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca dostarczy tonery lub/i materiały eksploatacyjne, o których mowa w załączniku nr 1, do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania telefonicznego lub elektronicznego zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego. Usługa naprawy, regeneracji lub czyszczenia drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych wykonywana będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminie 2 dni od zgłoszenia awarii sprzętu.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych zamówień (rzeczywiście dostarczonych tonerów, materiałów eksploatacyjnych) potwierdzonych przez Zamawiającego, ale nie może przewyższyć maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1. 4.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę z osobna dla każdej z dostaw i dostarczona w terminie 7 dni od dnia odbioru dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku zamówień realizowanych w miesiącu grudniu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 29 grudnia 2017 r.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT zawierającej zestawienie wszystkich zamawianych tonerów lub/i materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Miasta Toruń ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
NIP: 879-000-10-14

Odbiorca: Toruńskie Centrum Świadczeń Rodzinie ul. Batorego 38/40, 87-100 Toruń
NIP: 879-268-77-83

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wypełniony;
2. Formularz należy wypełnić w języku polskim.
3. Formularz powinien być podpisany przez osobę upoważnioną.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Zamawiającego – 87-100 Toruń ul. Batorego 38/40, I piętro, pokój nr 19 do dnia **02.03.2017 r. do godz. 08.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (pieczętką firmową) oraz napisem:
„ Oferta na zakup i dostawę regenerowanych, zamiennych i nowych wolnych od wad tonerów oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie oraz na usługę naprawy, regeneracji oraz czyszczenia drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych znajdujących się na stanie Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie”.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
4. W sprawach związanych z zapytaniem cenowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: mailową (sekretariat@tcsr.torun.pl) , pisemną lub faksem – nr faksu Zamawiającego: 56 657 72 40.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę jednostkową w wartości netto (bez VAT) i brutto (z VAT) za poszczególne tonery i materiały eksploatacyjne, o których mowa w załączniku nr 1, jak i sumę cen obejmującą całe zamówienie w wartości netto i brutto.
Wykonawca podaje również cenę 1 roboczogodziny netto i brutto za usługę naprawy lub czyszczenia sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
Cenę oferty należy określić z najwyższą profesjonalną starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędnych do wykonania zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto oferty – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Ocenie będą podlegać jedynie oferty zawierające wszystkie dokumenty i informacje wskazane w pkt VI.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści poza oczywistymi omyłkami pisarskimi i oczywistymi omyłkami rachunkowymi, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.
4. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż postępowanie zostaje unieważnione, Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej www.tcsr.torun.pl.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

2. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zawierająca zapisy dot. kar umownych i rozwiązania umowy tj:

„1. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą umowną w przypadku:

1) odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §

2) zwłoki w wykonaniu obowiązków, określonych w umowie – wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §

3) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §

2. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust. 1 nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Ewentualną karę umowną Zamawiający potrąci z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.”

oraz

„Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.”

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.

3. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty jeżeli:

1) nie została złożona żadna oferta;

2) w ramach złożonych ofert przekroczono kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

4. Dopuszcza się zmiany zamówienia w zakresie sposobu terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu

zamówienia w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana zakresu, sposobu lub terminu wykonania dostawy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania dostawy.

Toruń, dn. 22.02.2017 r.

DYREKTOR
Toruńskiego Centrum Świadczeń Rodzinie
w Toruniu

mgr Piotr Stolarczyk